

DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

Sevgili öğrenciler;

Hayat mutlu huzurlu yaşamak için vardır ve yaşam biçiminizi idealleriniz doğrultusunda şekillendirecek olan sizlersiniz. Hayatiniza yön vermede kullanacağınız yegane metot eğitimidir. Bu sebeple sizlerin arzuladığınız amaçlara gelmeniz için sistemli bir çalışma tekniği gerekmektedir. Bu gün çalışma deyince akla hep çok çalışma gelmektedir. Halbuki sonuç alanlar devamlı, dengeli ve etkili çalışma yapanlar olmaktadır. Unutulmamalıdır ki Bilgi birikimi sistemli çalışma ile elde edilir.

Sizlerin geleceğe daha güvenli adımlar atmanız ve başarılı olmanız için deneyim ve tecrübelerimizin yanında bilimsel verilere dayalı olarak bu eğitim seminerini hazırlayıp sizlere sunmaya karar verdik. Bu seminerin bundan sonraki çalışmalarınıza ışık tutacağını ümit ediyoruz.

Önce sizlere " Wanted Onu Taniyor musunuz" başlıklı yazıyı okuyarak başlayıp sonrada gıda, Zaman kullanımı ve çalışma ortamı gibi hazırlanma konularından seminerimize devam edeceğiz.

"Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım etmez"

WANTED

ONU TANIYORMUSUNUZ?

Çocuk Pazar sabahı saat 8.30 da uyandı. Cuma günü okuldan gelirken "bu hafta sonu önceki haftalardan farklı olacak. Kalan derslerimi tamamlayacağım ve önümdeki hafta içindeki sınavlara iyi hazırlanacağım.Diyer karar verdim. Bu sebeple Cuma akşam üstünü ve geceyi çok iyi geçirdi. Televizyon seyretti, müzik dinledi, uzun uzun telefonla görüştü ve gece oldukça geç saatte yattı. Çünkü ders çalışması için daha önünde uzunuuzunu iki gün ve iki gecesi vardı. Cumartesi günü arkadaşlarıyla beraber oldu. Biraz dolastılar her zaman gittikleri yere gittiler. Sohbet ettiler sohbete o kadar çok dalmışlardı ki zamanın nasıl akıp geçtiğini fark etmediler bile. Ders çalışmadığı için zaman zaman biraz rahatsızlık duyduğu oldu ancak içinden gelen bu huzursuzluğu"daha önünde koskoca bir Pazar var" diyerek bastırdı.

Pazar sabahı, iste bu şartlar altında 9,00 da uyandı. Önce güzel bir sabah kahvaltısı yaptı. Sonra sabah gazetelerini söyle bir göz geçirdi. Ders çalışmak için sabah azimliydi. Saat 10.30 olmuştü. Söyle bir televizyona göz atıp odasına geçmek istedi fakat film öyle heyecanlıydı ki bir türlü televizyonun basından kalkamıyordu. Önünde daha koskoca bir Pazar günü olduğunu düşünerek bu filmi izlemesinde bir sakınca olmadığına karar verdi. Film bittiginde saat 12.00 i geçiyordu. Hafta içi günlerde bu saatte yemek yemeğe alışkin olduğu için karni acıktı. Annesinin özenle hazırlamış olduğu yemekleri yerken evdekilerle koyu bir sohbete girdi. Yemekten sonra yine çalışma odasına yönelmişti ki televizyonda maç yayını başlamıştı. Haftanın en önemli maçıydı. Bu maç seyretmek için insanların birbirini çigneyip, dünyanın parasını verdiklerini düşününce ayagina kadar gelen bu maç seyretmemenin büyük kayıp olacağını düşündü.

Tüm hafta bu maç konuşulacaktı maç biter bitmez (nasıl olsa 90dak.) siki bir şekilde çalışmaya başlamaya karar vererek maçı izlemeye koyuldu. Maç bittiginde hafta sonu yasadıklarini düşünmeye başlamıştı ki annesi içeriden çayın hazır olduğunu duyurdu. Oda çayı içip ders basına geçmenin doğru olacağına karar verdi çay bittiginde üzerine bir ağırlık çökmüştü. Haftanın yorgunluğu , maçın gerginliği, sınav stresleri ve çayla birlikte yenilenenler ... onu iyice gevsetmişti " nasıl olsa şimdi çalışmam" diye düşündü ve dinlendikten sonra çalışmaya karar verdi.

Saat 19.00 sıralarında içindeki huzursuzluğu bastırmaya gayret ederek çalışma masasına yönelmişti ki en sevdiği arkadaşıyla ,ailesi onlara misafirlige geldi. Misafir varken de ders çalışılmazdı ya ... birlikte sevdiği diziyi seyrettiler. Artık kalan zamanında sadece en önemli iki dersi çalışırım diye düşünüyordu. Fakat yavaş yavaş uyku bastırmaya başlamıştı. Eger uyumazsa yeni başlayan haftaya yorgun ve uykusuz girecekti. Bu sebeple kendi kendine söyle dedi." Bugün çalışmadım. AMA YARIN SÖZ ÇALISACAGIM". Yari sikintili yari huzurlu odasının yolunu son kez tuttu. Ancak çalışmak için değil , uyumak için...

GIDA YÖNÜNDEN : Beynin daha iyi çalışması glikoz ve oksijene bağlıdır. Bu bakımdan ders çalışan arkadaşların bilhassa belli miktar kuru üzüm veya bal alması ve temiz bir havada ders çalışması yerinde olacaktır. Sigara içen veya sigara dumanlarına maruz kalan bir arkadaşın zihni performansı düşülecektir. Aynı zamanda nikotinin kani pihlastırma etkisi olduğundan kanın beyine daha az süratte gitmesi mevzu bahistir. Bu nedenle beyin ve kalp infarktusü olabilir. Midenin dolu olması kanın mide damarlarına birikmesine sebebiyet verecek yine beyne kanın az gitmesine, dolayısıyla uykunun gelmesine sebebiyet verecektir.

ZAMAN YÖNÜNDEN : Sabah çalışılan dersler daha kolay hafızaya alınır. Öğleden sonra çalışılan dersler ise zor öğrenilir. Sabah öğrenilen dersler kısa süre hafızada kalır, öğleden sonra öğrenilenler ise daha uzun süre hafızada kalır. Bunu birleştirirsek ilk çalışmaları sabahları veya gecenin sabaha yakın vakitleri, tekrarı ise öğleden sonra yapılmalıdır. Akşamdan sonra ve gece ders çalışma verimsizdir. Bu vakitlerde daha basit konuları çalışmalı veya tekrar etmeli, mümkünse 22:00 – 23:00 civarında yapılmalıdır.

ÇALIŞMA ODASI : Odanın temiz ve düzenli olması ruhta iyi bir tesir bırakır. Havası temiz olmalı. Isığı los, uyku getirici olmamalı. Duvarlarda poster vs. olmamalı. Ders çalışma verimi düşer ve zaman kaybı olur. Duvarda ve masada bazı ezberlenmesi gereken formüller veya çok önemli olan bazı bilgiler asılı olmalı. Onları göre göre öğrenecektir.

BEYİN CİMNASTIGI : İnsan beyni düşündürücü eserleri okudukça yeni hücreler yapilir. (18 veya 25 yasina kadar) 16 milyar olduğu tahmin edilen hücreler 20 milyara kadar çıkabilir. 25 yasından sonra ise sürekli beyin

hücreleri ölmeye baslar. Bunu ne yapsanız durduramazsınız. Bu günde 7-12 bin civarında ölme mümkündür. 20 milyardan azalmaya baslarsa 80 yaşlarında dahi bir genç dimag gibi seri karar verebilen, hafizasi mükemmel, enerjik olacaktır. Böyle olamayip 16 milyardan azalma olursa bunama (senil demans) meydana gelecektir. Bu firsati kaçirmamis olanlar akilli ise gereğini yapmalidirlar.

Öğrenilen bilgiler için hücreler arasında protein sentezi yapilip bu bilgilerin bunlar üzerinde kaydolundugunu söyleniyor. Çok endiselenen kimselerde Norepinerrin salgilanip bu protein sentezini imha eder. Öğrenme azalir. Biraz endise olmalı ama moral yüksek olmalı.

UYKU : Insanin sabah erken saatlerde ve aksama yakin saatlerde uyumasinin olumsuz tesirleri vardir. Sabah uyuyanlarda gün boyu uyusukluk, aksama dogru uyuyanlarda ise kafada zonklama, agri, bas dönmesi gibi psikolojik tesirleri olur. Uyku getiren baslica faktör gözün ve kulagin beyne depolamak için gönderdigii gereksiz bilgilerdir. Bir de çok su içmek uykuyu getirir. Tabi ki fazla yemek yemek fazla su içmeyi gerektirir. Çok konuşma da insanin beynini yorar. Mecburiyet olmadikça fazla konuşmamak dikkatin daha iyi olması için önemlidir.

ZAMANI DEGERLENDİRME : Otobüste, durakta vs. sürekli bir seyler okumali. Yemek yerken kolay anlasilan kitaplari bitirebiliriz. Bir çay için 1 saat vakit geçirmemeli. Ya çay içerken bir seyler okumali veya öğrenilecek seyleri baskalarına sormali veya 5 dakikada çay faslini bitirmeli.

Uygun degildir ama yabancılardan tuvalette dahi yabancı dil öğrenenler vardir. Japonlar haftada 2 kitap, Avrupalilar haftada 1 kitap bitiriyorlar. Türkiye'de hiç olmazsa ayda 1 kitap bitiren kaç kisi vardir? Avrupadaki kahvehaneleri yine Türkler açmistir ve yine Türkler oralarda vakit geçirmektedirler.

TEMBELLIGIN SEBEPLERİ : Bazilari tembelligi dikkat ve irade noksanligina baglamislardir. Düşünme ve tefekkür azligina baglamistir. Genellikle düşüncesiz insanlar tembeldir. Tembel insanlar genellikle yemeyi, içmeyi, eğlenmeyi, uyumayi düşünürler. Evde pasif rahati seven, her isi baskasına yaptiran aileler öğrenciler için kötü örnektir. Öğrencinin sinifi arkadaşlarının tembel veya çalışkan olması da durumu etkiler. Bu yüzden herkes kendisine zeki, çalışkan ve düzenli ders çalışan , prensip sahibi arkadaşlar seçmeli. Öğretmenlerin adaletli davranip davranmaması, şahsiyeti ve öğretim metodu da talebeyi etkileyen hususlardandır. İnsan fitratında kötülüğe veya gevsetmeye, tembelliğe eğilim özelliği vardir. Zira bu sayilan seyler bir güç gerektirmeyen seylerdir. Bazi insanlar yarinlari, bugünden daha müsait farz eder. Böylece önemli isleri yarına birakir. Oysa bunun tam tersi olmak, mesela yemek yerine , su içme ve nefes alma. Bunlardan en önemlisini daha sonraya tehir edebilir miyiz. Aynen onun gibi talebe için en önemli sey ne ise önce onu yapmalı. Her gelen gün kendi mesguliyeti ile gelir.

TEKRAR: Psikoloji " ANLAMANNIN EN İYİ YOLU TEKRAR ETMEKTİR." Der. Tekrarların arası kısa olmalıdır. Yani bugün çalıştim, uzun bir zaman geçtikten sonra tekrar ettim, sanki ilk kez okuyormuş gibidir. Biraz çalışip onu hemen tekrarlamalı. Bir araştırmaya göre 5 günde 15 defa tekrar edilmekle bilgilerin unutulmayacağı belirtilir. Bunda sistem 1. Gün 5 tekrar , 2. Gün 4 tekrar , 3. Gün 3 tekrar , 4. Gün 2 tekrar , 5. Gün 1 tekrar Kafaniz yorulunca evin içinde bir tur atip tekrar dersin basına oturmak veya geceleri çalışmakta çok önemlidir.

KITAP OKUMA : Kitaplar ömrü uzatmanın en iyi yoldur. Stres insanın ölüm alarmidir. Kitaplar bitirilemeyecek kadar çoktur. Bu yüzden en lüzumluları okunmalıdır.

"BİR SEYİ BÜTÜN BÜTÜN ELDE EDEMEZSEN , BÜTÜN BÜTÜN TERK ETMEKLE DOGRU DEGİLDİR." Herkes kafasını tetkik etse beyin kompitürüne nice gereksiz, bos bilgilerin yerlestigini anlayacaktır. Bu bilgiler insan davranışını etkiler. Eger beyin kompitüründe %60 iyi bilgiler, %40 bozuk bilgiler yerlestirilmissse o insan %60 iyi davranış sergiler. Bazen % 40'i baskı altında tutup sürekli iyi davranabilir.

"BASARIYA GİDEN YOL ÇOK ÇALIŞMAKTAN DEĞİL, SİSTEMLİ ÇALIŞMAKTAN GEÇER "

Önemli olan etkili, planlı olmaktadır. Hedef belli olmalıdır. Bu değişik zaman dilimlerine programlanmalıdır. Çalışma masanızın üzerine veya duvara " BU GÜN ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK İÇİN NE KADAR ÇALIŞTIM" gibi uyarıcı sözler asmalısınız. Yalnız burada sunu dikkat etmeli. Kaldıramayacağı veya yapamayacağı seyleri program yapmamalı.

GRUP ÇALIŞMASI : En güzeli kolektif çalışmadır. Uygun bir mekanda yapılan karşılıklı çalışmalar verimlidir. Ama kolektif çalışan mekana önceden çalışip hazırlıklı gelme daha faydalıdır. Beraber çalışmanın ayrı bir zevki vardır.

Fakat arkadaşlarla kaynatmamalı. Söz vermeli. Gürültü patırtı ve tartışmalı ortamlar zihni yorar. Huzur içinde, nazik konuşmalarla, oyalayıcı konuşmalarla Lüzumsuz konuşmalarla harcatanlar nazikçe uyarılmalı. Yine ders çalışmayı isteyip de çalışmayanlar da kolektif çalışsınlar. Kendilerine yardımcı arkadaş bulsunlar. Bazi arkadaşlar da bunlara yardımcı olsun. En iyi ders çalışanlar, ders verenlerdir.

Grup seçimi önemlidir. Eger dogru seçim yapılırsa grup baskısı ve sosyal uyum çalışmaya baslamayı kolaylastir, dikkat kopmalarını azaltir.

İYİ BİR DİNLEYİCİ OLMAK : Not tutma önemlidir.

- 1- Egitimin temel şartı olan " aktif katılım'i" saglar.
- 2- Unutmayı önler (Unutma eğitimin en büyük düşmanıdır.)

İyi bir dinleyici olmanın temel kuralı iyi not tutmak, iyi not tutmanın yolu da iyi bir dinleyici olmaktır. Dersi derste öğrenebilmek için öğrencinin elinde tek bir fırsat vardır. Söyleneni iyi dinlemek ve not tutmak, bütün duyu organlarını öğretmene tevcih etmek gerekir.

Bir öğrenci okudugunun %20'sini hatırlar. Önce okur sonra dinlerse %40'ini okur-dinler ve yazarsa %60'ini

hatırlar.

TV- MÜZİK – TELEFON vs : Bu gibi uyarıcıların veya başka bir deyişle uyutucuların ortadan kalkması ders çalışma verimini arttırır. Televizyonun düğmesini açmak kolaydır ama kapamak zordur. Önce haberler derken sonra heyecanlı filimler vs. devreye girer. Arada reklamlar derken zihin allak bullak olur. O kafayla çalışarak öğrenilmesi mümkün olan dersler öğrenilmez. Zaman kaybi da olmuş olur.

TEMZİLİK : Ara sıra banyo yapma kan doluşimini hızlandırır. Zira su vücuda dokununca damarlar genişler. Tıkanmalar önlenir., trafik normale döner. Bazı büyük insanların her gün dus aldığı söylenir. İnsan vücudunda elektriksel iyonlar mevcuttur. Sinirlerde uyanlar bunlara iletir. Su ise iletkendir. Su ile yapılan temizlikle biriken iyonlar bosaltılır, rahatlama olur. Kasinti, kas ağrıları vs. sıcak bir banyo ile geçecektir.

AZ ZAMANDA ÇOK İS YAPMA : Öyle alimler vardır, doğumundan ölümüne kadar yazmış olduğu kitap sayfalarını yasadığı gün sayısına oranlarsak gün basına 50 sayfa düşmektedir. Her sayfa yorumlansa bir cilt tutacak kadar muhteşem, derin yazılardır. Bizler o eserlerden günde 50 sayfa okursak basımız zonklar. Ders çalışmada orijinallik önemlidir. "MERAK İLMİN HOCASIDIR". Orijinal şeyler daha iyi akılda kalır. Derslerin hafızada kalması için değişik mekanlarda ve değişik sifreler kurarak çalışmak faydalıdır. "NE GÜZELDIR" yerine " NE GÜZEL YAPILMISTIR" gözlüğü ile bakma daha verimlidir. Zira birinde piste yaridan girme öbüründe bastan baslama vardır. Yaridan giren bosuna kosar, zira bastan kaybetmiştir. İnsanın en kıymetli şeylerinden biri zamanıdır. Ama tavla oynayan bir kimseye sorsanız: "NE YAPIYORSUNUZ ? " Der ki: "ZAMAN GEÇİRİYORUZ, VAKIT GEÇMEK BILMIYOR." Halbuki insan kıymetli şeyleri kolayca vermediği halde o kıymetli vakti nasıl verebiliyor.

YATARAK ÇALIŞMA : Psikolojik olarak yatagi görme veya uzanma insanın uykusunu getirir. Tavsiye edilmeyen bir çalışmadır, yatakta çalışılmaz. İnsan gerekirse kitabın basında uyumalı ama yatagina gitmemekte direnmelidir. Yıllarca basını bir kanepeye dayayıp uzanmadan istirahat edenler vardır. Fakat bir günde 3 cilt kitap bitirmektedirler. Fakat yatakta iken uyumadan önce uykuya dalarken çitten atlayan koyunları hayal edeceğimize o gün gördüğümüz konuları tekrar etmek faydalı olur. Psikolojide yapılan araştırmalar göstermiştir ki ders çalışmaktan sonra uyulursa, ders çalıştıktan sonra normal işlere devam etmeye nazaran daha iyi yer ettiği görülmüştür. Uykuda hazmetme süresi olarak psikolojide tespit edilmiştir. Öğrenci yatmadan önce 10 dk süreyle o gün çalıştığı dersleri tekrarlayarak uykuya geçer ve sabahleyin de bir gece yapmış olduğu 10 dk'lık tekrarı yaparak baslarsa, yaptıklarını korumak açısından çok önemli bir avantaj sağlamış olur.

HIZLI OKUMA : Yavaş okumaktansa biraz süratli okuyup çok tekrar yapmak daha verimlidir. Dudakları kipiirdatarak okumak, okuma hızını düşürür. Tekrarlar kar topuna benzer. Tepeden aşağıya yuvarlandıkça büyür, büyüdükçe hızı artar.

DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ I (EGİTİM SEMİNERİ)

Sevgili öğrenciler;

Su anda hayatınızın dönüm noktalarından birindeyiz. Bu günlerde yapacağınız çalışmalar ; sizin ilerdeki hayatınızda önemli değişiklikler meydana getirebilecektir. Önümüzde üniversite sınavı gibi bir hedef vardır. Bu hedefe doğru adım adım ilerlediğiniz su günlerde size en çok gerekli olan şeylerden biride çalışmaktır. İyi hazırlanmanız halinde sınavda en iyi sonucu alacak ve durumunuza en uygun yere yerleştirileceksiniz.

Üniversite sınavı (ÖYS) hayatınızda önemli bir barajdır. ÖYS'de soru sayısı fazla olduğundan ; bol çalışmayı ve bilgi birikimini gerektirmektedir. Bir sezonluk bir çalışma döneminde sizinle birlikte bir milyonu aşkın kişi aynı çalışmayı yapmaktadır. Bu yarışta ipi göğüsleyenler süreyi en iyi değerlendirip ; en fazla bilgi birikimini elde edenler olacaktır. Bilgi birikimi ise çalışma ile elde edilir.

Bu gün çalışma deyince akla hep çok çalışma gelmektedir. Halbuki sonuç alanlar devamlı , dengeli ve etkili çalışma yapanlar olmaktadır. Birçok öğrenci etkili çalışma metodunu bilmediği için çok çalışmış olmasına rağmen yapamamaktan , anlayamamaktan şikayet etmektedir.

II.Seminer; etkili bir çalışmanın nasıl yapılacağını öğrenmek için hazırlanmıştır. Ülkemiz; gelişmekte olan bir ülkedir. Kendini iyi yetistirmiş insan gücüne ihtiyaç çok fazladır. Sizin etkili çalışmanız yalnız kendinize değil ülkemiz geleceğine de fayda sağlayacaktır. Çevrenizde başarılı olmuş insanlara baktığınızda hepsinin metodlu çalışma sonunda bu hedefe vardığını görebilirsiniz.

- 1) HEDEFLERİN TESBİTİ
- A) HAYATTA GAYENİZ NEDİR ?

Üniversiteye hazırlanan bir öğrenci kendine "hayatta gayen nedir?" sorusunu sormalidir. Toplumumuzda başarılı olmuş olanlarına hepsi gayesini bilen , hedefini belirlemiş kişilerdir. Mevlana "Gayesi olmayanın varlığından şüphe ederim" demistir. Umutsuzlugin , bezginliğin , yilginliğin en önemli sebebi hayata bir mana verememe ve hiçbir ideal tasınamadır. Bu durumda olanlar kendilerine güvenini yitirmiş, bos vermişlik duygusu ile hareket eden , hayat boyu huzursuz kimselerdir. Böyleleri kendileri için hayati iskence haline getirmişlerdir. Çevresindekiler basarıdan basarıya kosarken kendilerinin yerinde saymaları onları rahatsız eder. Huzursuz olurlar ve daima suçü baskalarında ararlar. Bunlarda yakınma zamanla bir hastalık halini alır.

Siz toplumda başarılı bir insan olmayı onlara faydalı olmaktan zevk almayı , seçtiğiniz branşta yükselmeyi

düşünelisiniz. Bu arada basarilarinizdan dolayi kimseye yüksekten bakmamali , baskalarini ezerek yükselmeye çalışmamalısınız. Ülkemizin en çok ihtiyaç duyduğu insan tipi kendinden çok toplumu düşünen insan tipi olduğunu unutmamalıyız.

Kendi kendinize hayatta gayem nedir? Sorusuna tam cevap vermelisiniz.

B) HEDEF TESBIT ETMENİN ÖNEMİ

Bir insanın başarılı olabilmesi için önce hedef belirlemesi , buna inanması ve hedefe varmak için ne yapılması gerekiyorsa lazımdır. Hedefin tesbit edilmesi ona uygun hazırlıkların yapılmasında bir planın çıkarılmasını kolaylaştırır. Hedef belli olmazsa plan çıkarma ve plana uygun çalışma yapma da mümkün değildir. Hedef nasıl belirlenir?

Bazıları kalabalığın ilerlediği hedefe doğru giderler. Bu yanlıştır. Herkesin kendi durumuna uygun bir hedef olmalıdır. Hedefini kalabalığa göre ayarlayanlar ; enerjilerini o hedefe yoğunlaştıramayacağından başarılı olamazlar. Dershanelere devam eden öğrencilerden bir bölümü kalabalığın hedefine yöneldikleri , kendilerinin durumunu dikkate almadan hedef belirledikleri için sene ortasında "Ben bu bölümü yapamıyorum. Baska bölüme geçebilir miyim " teklifiyle gelmektedirler.

İnsan ilgi alanına bakmalı; nelere ilgi duyuyor, kişilik özellikleri nelere uygun , yetenekleri hangi işleri başarmaya yetiyor. Bunları tespit ettikten sonra üstesinden geleceğine inandığı bir hedefi seçmelidir. İnsan bir işe başlarken ne istediğini bilmeli bu istegi elde etmek için gerekli şartları yerine getirmelidir. "Hedeflerine ulaşanlar hedefe varmak için mücadele edenlerdir"

C) NİÇİN ÜNİVERSİTEYE GİRMEK İSTİYORSUNUZ?

- a) Diploma sahibi olmak için
- b) Askerlikte rahat etmek için
- c) Kültürlü bir kişilik kazanmak için
- d) mesleğini elde etmek için
- e) İdeal için
- f) Ailem veya çevrem öyle istediği için
- g) Kazançlı bir meslek elde etmek için
- h) Zevkle çalışacağım tatmin olacağım bir mesleği elde edebilmek için vs.

Üniversite girişinde hedefinizin ne olduğunun belirlemeniz gerekir. Böylece elde etmek istediğiniz sonuca göre bir okulu seçmeniz ve de ona göre hazırlık yapmanız gerekir.

Yukarıdaki seçimlerden bazıları hayattaki başarıyı engelleyecek rasgele seçimlerdir. Siz başarılı olmanızı sağlayacak hedeflere yönelmelisiniz.

D) NİÇİN MESLEĞİNİ SEÇİYORSUNUZ ?

- a) Kişiliğime uygun olduğu için
- b) Yeteneklerim ancak buna elverdiği için
- c) Ancak burayı kazanabileceğim için
- d) O mesleği sevdiğim için
- e) Temiz rahat bir meslek olduğu için
- f) İdealime uygun olduğu için
- g) Ailem o mesleği istediği için vs.

Meslek seçiminde neye dikkat ediyorsunuz, seçtiğiniz meslek size uygun mu? Kendi durumunuzu araştırıp uygunluğunu tespit ettiniz mi ?

Sehir seçiminizi, Okul seçiminizi, Meslek seçiminizi ilgi alanınızı , kişilik özelliklerinizi , yetenekleriniz imkanlarınız dikkate alarak yaptınız mı?

Bütün bunlar belirlendikten sonra üniversite hazırlıkta hedefiniz tespit edilmiştir. Geriye bu hedefe nasıl ulaşılacağı kalmıştır.

Hedefe ulaşmada da planlama önemlidir.

Sonuç

Yukarıdaki bölümde anlatılanlar gösteriyor ki hedef tespiti çok önemlidir.

Başarılı olanlar hedeflerine tespit ettikleri süre içinde ulaşanlardır. Başarı hedefi belirleme ve bu hedefe dönük plan yapma ile elde edilebilir.

Herkes hedefine ulaşamaz. Ancak hedefine ulaşanların tamamı hedefleri doğrultusunda gayret gösterenler arasından çıkar. Hedefin kalabalığın gittiği doğrultuda değil sizin durumunuza uygun olması düşünülmelidir. Hedef belirlerken kendinize

10 sene sonra nerede olmak istiyorum.

5 sene sonra nerede olmak istiyorum.

1 sene sonra nerede olmak istiyorum.

Sorularını sormalı ve zamani daha da yakınlaştırip uzun zaman dilimi ve kısa zaman dilimi için hedef seçmelisiniz.

Hedefiniz sizi çalışmaya motive eder.

Hedeflere o uğurda düzenli gayret gösterirse ulaşabilir.

Her gün hedef istikametinde bir adım atın. Adımın küçük olması sizi ümitsizliğe sevk etmesin.

2. DÜZENLİ ÇALIŞMA İÇİN PLAN YAPMALI

A) PLAN YAPMA

"Bütün basarılarımı işlerimi vaktinde yapmama borçluyum" (Nelson)

Plan yapma geleceğini bu günden hazırlama demektir. Plan yapma zamanın kullanılmasında israfı önler. Hayati verimli hale getirir.

Örnek :

- Plan yaparken hedefinize dikkat edin. Ne olmak istiyordunuz ?
- Mülkiyeli
- Mülkiyeli olmak için hangi okulu kazanmalısınız ?
- Siyasal Bilgiler Fakültesi
- Siyasal Bilgiler Fakültesi kaç puanla ve hangi puan türüyle öğrenci alıyor ?
- puanıyla ve sosyal puanıyla öğrenci alıyor
- puan almak için hangi derlere çalışmanız gerekiyor ?
- Matematik , Türkçe , Sosyal Bilgiler derslerine çalışmalıyım.
- Matematikten kaç ? Türkçe'den kaç ? Sosyal Bilgilerden kaç? Net biraktiniz ?
- Hangi konularda hazırlıklarınız yeterli? Hangi konularda vasat? Hangi konularda hazırlığınız yok? Bunları belirleyerek planınızı yapmalısınız.

Mesela : Siyasal Bilgiler Fakültesine girmek için matematikten en az soru yapmam gerekiyor. Bu kadar soruyu yapabilmek için de konularından hazırlıklarını tamamlamalı , bu konulardan kitapları incelemeli ve örnek soruları çözmeli kitapları bitirmeliyim.

Türkçeden ; ÖYS sınavlarında en az net soru yapmalıyım. Bu neti yapabilmek için kitaplarını tarihine kadar bitirmeliyim. Türkçe (düşünme) yeteneğimi geliştirmek için kitaplarını okumalıyım.

Sosyal Bilgilerden ; ÖYS sınavlarında en az net soru yapmalıyım. Bu neti yapabilmek için kitaplarını tarihine kadar bitirmeli Dersanede dağıtılan fasikül ve testleri tarihine kadar çözmeliyim.

Bütün bunlar belirlendikten sonra sıra senelik , aylık , haftalık ve günlük planların çıkarılmasına gelmiştir. Bir sene sonra kitapları bitmiş olacak ÖYS denemelerinden kadar puan alacak ve Siyasal Bilgiler fakültesini kazanma şansımı zorlayacağım.

Bir ay sonra kitaplarını ve konularını bitirmiş olacağım.

Bir hafta sonra kitabının sayfasına gelecek konuları bitirmiş olacağım.

Bundan sonra is günlük plan yapmaya ve de aldığınız çalışmalarını günlük dilimlere bölmeye gelmiştir.

Daha sonra bu çalışmayı günün hangi saatlerinde yapacaksınız. Bir plan yaparak yerleştiriniz.

Bütün bu çalışmalardan sonra günlük , 1 haftalık , 1 aylık 1 yıllık hedefleriniz belirlenmiş bu hedefe uygun planlar yapılmış olur.

Bundan sonra iş planı uygulamaya kalmıştır.

Yaptığınız plana mutlaka uymalısınız. Çünkü planınızda yapacağınız her değişiklik sizi yeni değişiklikler yapmaya zorlayacaktır. Planınızı uygulamanızı engelleyecektir. Devamlı kendinize yeni mazeretler bulmaya başlarsınız.

- Bugün Pazar biraz dinleneyim nasıl olsa vaktim çok.
- Su televizyon filmi de seyreyeyim sonra çalışırım.
- Bugün takimin maçı var onu seyreyeyim planımı yarın uygulayım.
- Arkadaşlarım gelmiş, onları kırmamalıyım, onlarla beraber çıkmalı sonra çalışmalıyım.
- Su anda yoldan geldim yorgunum dinleneyim sonra çalışırım.
- Misafirlerimiz var onlara karşı ayıp olmasın gibi bahanelerle devamlı planınız aksayacaktır.

B) SENELİK PLAN

Senelik plan yapabilmemiz için elinize büyük boy bir takvim almalısınız.

Takvim üzerinde çalışmaya zaman ayıramayacağınız günleri belirlemelisiniz. (Bayram günleri , özel programların olacağı günler) Takvimde aksama kadar müsait olduğunuz öğleden sonra müsait olduğunuz günleri tespit etmelisiniz.

Takvimdeki günleri aylık dilimlere bölün , her ay çalışma için ne kadar vakit ayırmanız gerektiğini tespit edin. Bunu haftalık dilimlere ayırmış bir takvim bulunmaktadır.

Bir sene sonraki hedefiniz belli idi. Burayı kazanmak için çalışmanız gereken kitapların, testlerin bir öğretmen yardımıyla veya kendiniz çıkarınız.

Bu listeyi çıkarırken hedef olarak seçtiğiniz şeyler. Bir senelik ne ise onları düşünmeli önem derecesine göre o işleri senelik planda ele almalısınız.

Okulu bitirmeniz için gerekli çalışmalarınız çıkarılmalı varsa yabancı dil kursunuz için gerekli çalışmalar tespit edilmeli ve bu çalışmaların seneye , haftaya , güne göre dağılımları yapılmalıdır.

C) AYLIK PLAN

Bir senelik hedefinizi belirlediniz. Takvimde çalışmaya zaman ayıramayacağınız günleri tespit ettiniz. Onun dışında kalan günleri aylık dilimlere ayırdınız.

Şimdi de çalışmanız gereken şeyleri aylık parçalara ayırınız. Her bir dersten , bir konudan , her bir kitaptan , okul derslerinden , yabancı dil çalışmalarından yapmanız gerekenleri aylık parçalara ayırınız. Her bir parça ya

düsen konulari takvimiz ine isleyiniz.

Her ayin bitiminde planinizi ne kadar uyguladiginizi kontrol ediniz. Diger aya sarkma olmamasina özen gösteriniz. Sarkma varsa planinizda yapmaniz gereken küçük degisiklikleri yapiniz.

D) HAFTALIK PLAN

Aylik planda bu ay yapmaniz gerekenleri ele alin ve haftalik dilimlere bölünüz. Bu ayirma islemini yaparken çalisma yapamayacaginiz günleri dikkate alarak mümkün merteye gerçek bir plan yapmaya çalisiniz. Bos oldugunuz günleri , özel yazilarinizin oldugu diger islere bakamayacaginiz günleri dikkate alarak mümkün merteye gerçek plan yapmaya çalisiniz.

Artik elinizde bir hafta boyunca kullanabileceginiz zaman ve yapmaniz gereken isler vardir. Bunlarin istediginiz gibi günlere dagilimini yapabilirsiniz.

Çalisma yaptiginiz haftalarda planinizde sarkma varsa bir sonraki haftadaki planinizi o sarkmayi telafi edecek sekilde ayarlamalisiniz.

E) GÜNLÜK PLAN

"Sebat et genç dostum sebat et damlaya damlaya göl olur. Ayni noktaya düsen damlaciklar zamanlar mermeri deler"

(Ali Fuat Basgil)

Bazi öğrenciler bir günde yapılacak çalisma önümdeki isler için ne ise yarar? Yapilacak bu kadar is su kadar çalismayla hallolur mu? Diye düşünürler. Halbuki her gün yapılacak az çalisma önünüze bir sene sonunda dag gibi bir çalismayi çikaracaktır.

Günlük plan yapilirken uyku saatinizi , uykudan kalkis saatinizi , okulda , yollarda , eglenme , dinlenme , gezme ve sporla geçecek süreyi , TV seyrederken geçecek süreyi , yemek için ayrilan süreleri , okul dersleri için , üniversite hazirlik için ayiracaginiz sürekli tam olarak belirlemelisiniz.

Yukaridaki saydigimiz isleri planlarken , hedefinizi dikkate alip öncelik sirasina göre isleri siraya dizmelisiniz.

Hedefiniz Hukuk Fakültesi girmek ise ve bunu kazanmaniz için her gün en az 2 saat süre ile çalismeniz gerekiyorsa ; planinizde mutlaka o süreyi ayirmis olmalisiniz.

Günlük plan çikarirken 1 yillik , 1 aylık , 1 haftalik hedefler belirlenmis olmalı. O hedefe uygun olarak 1 güne düsen çalisma miktarı bilinmelidir.

Haftalik hedefinizde belirlenmis olmalıdır.

Haftalik hedefinizde belirttiginiz seyleri günlük dilimlere bölünüz.

Öncelik sirasina göre dizdiginiz isleriniz için günlük planda ayirmaniz gereken süreleri tespit ediniz ve haftalik hedefe uygun olarak günlük planınıza yerlestiriniz.

Ders çalisma saatlerinizi mümkün merteye yorgun olmayacaginiz saatlere denk getirmeye çalisiniz.

Günlük Plan Yapma

Plan yaparken dersinizin olmadigi bos bir günü seçti iseniz. O gün yapmaniz gereken seyleri alt alta yaziniz.

- Üniversiteye hazirlanmak
- Ingilizce dersine hazirlanmak
- Fizik yazilisina çalismak
- Gazete okumak
- Basketbol oynamak
- TV seyretmek
- Dinlenmek

Bu yapmak istediginiz seyleri önem derecesine göre siralayiniz. Her biri için ayirmaniz gereken zamani belirleyiniz. Bu islerin hepsini ayni güne sigdiramiyorsaniz, hedeflerinize uygun çalismalari ele alip daha az etkili olanlari elemelisiniz.

Bazilari bugün TV seyretmeyi tercih eder. Çünkü takiminin bugün maçi vardir. Bazilari gazetede takip ettigi diziyi mutlaka okumak ister. Bazilari için yazili önemlidir. Çünkü kurtarma yazilisidir. Öyleyse bir isin önemi konusunda karari kendiniz vermelisiniz. Bu hedeflerinize çatismamalidir.

Günlük Planı Aksatan Faktörler

1. Televizyon Bagimliliği
2. Spor bagimliliği
3. Kiramadiginiz arkadaslariniz
4. Aileniz
5. Ders çalismaya oturamamak
6. Misafirleriniz

"Bir günde bir zamanda yapman gereken isi ertesi güne birakma. Her günün isi kendine yeter."

(Ali Fuat BASGIL)

F) PLANIN AKSAMASINI NASIL ÖNLEYEBİLİRSİNİZ ?

1. Televizyon Bagimliliği :

Bu bagimlilikten kurtulmak için iradenizi zorlamalısınız. Televizyon seyretmeden duramiyorsanız günlük planınızı yapmadan önce televizyon programlarını gözden geçirin. Mutlaka izlemeniz gerekenler (Çok önemli bir haber programı gibi) varsa onları tespit edin ve yalnızca o programı seyredip kalkın.

Program bitiminde sizi uyuracak bir yol bulun.
(Mesela : Televizyonun üstünde günlük programı asın, ailenizin sizi uyarmasını isteyin , çalar saati program bitimine ayarlayın vs)

Eğer seyredeceğiniz çok kısa ise ayakta seyredip program bitince oradan uzaklaşın. Mutlaka izlemeniz gereken programları günlük planınızda öyle ayarlayın ki; Ders çalışmaktan yorulduğunuz , dinlenme ihtiyacı hissettiğiniz saatlere rastlasın.

Böylece televizyon seyretmeyi çalışmanıza karşılık kendi kendinize verdiginizi bir ücret haline getirin.

2. Spor Bagimliliği :

Spora merakınız olabilir. Ancak bu merak sizin programınızı aksatmamalıdır. Programınız aksiyor ise bu konuda aşağıdaki tedbirleri almalısınız.

Eğer kendiniz spor yapıyorsanız spor yapma saatlerinizi yorulduğunuz vakitlere göre ayarlayınız. Ders çalışmadan yorulup ara verdiginizde gevsemeyi sağlamak için sporu kendinize ödül olarak veriniz.

Spor yaparken asiri yorgunluk ders çalışmanızı engelliyeceği için asiriya kaçmamalısınız.

Spora ayırdığınız vakti planınızda mutlaka belirtiniz.

Kendiniz yapmayıp seyirci olarak radyo ve TV'den izliyorsanız izleme saatlerinizin dinlenme saatlerinize rastlamasına özen gösteriniz.

3. Kıramadığınız Arkadaşlarınız :

Öğrencilerin planlarını en çok zorlayan konu kıramayacakları arkadaşların davetleridir. O arkadaşlarınıza karşı hayır diyemediklerinden yakınrlar.

Bu problemi çözmek de yine öğrencinin elindedir.

Eğer arkadaşlarını kaybetmek istemiyorsa onlarla beraber olacağı zamanı önceden belirleyip kendi onları davet etmelidir. Böylece hem onları memnun eder. Hem de planınızı bozmamış olur. Arkadaşlarınızla beraber olacak kadar planında boşluk yok diyorsanız. O zaman birkaç günlük boşlukları bir araya getirip belli bir güne yığarak arkadaşlarınıza randevu verebilirsiniz.

Ayrıca arkadaşlarınızın hepsine planlı hareket ettiğinizi kabul ettirmeli ve rast gele anlarda çağırmamalarını nazikçe sağlamalısınız.

Ortak ders çalışacağınız bir arkadaş grubunuz olması en iyi durumdur. Onlarla beraber bir evde veya dersanede ders çalışma hem çalışma hem dinlenme adına iyi bir gelişmedir.

Zaman zaman size ikram yapıyor derken anneniz vaktinizi alıyor olabilir. Küçük kardeşiniz sizden kendisi ile ilgilenmenizi isteyebilir.

Bütün aile fertlerini planınızda ısrarlı olduğunuzu kırmadan inandırmalısınız. İlk günler siz yadırgayabilirler. İyi yapıyorum derken size zarar verdiklerinin farkında değillerdir. Ancak sizi yadırgayabilirler. İyi yapıyorum derken size zarar verdiklerinin farkında değillerdir. Ancak sizin sebat etmeniz halinde size alistiklerini göreceksiniz.

İsrarlarını sizin zararınıza olduğuna onları inandırmalısınız. Yine de onlarla yemekte dinlenme anında ilgilenmeyi oturup sohbet etmeyi ihmal etmemelisiniz.

4. Evinize Gelen Misafirler:

Eğer çok misafir gelen bir aile yapısına sahipseniz günlük planınız sık sık delinebilir. Bu durumda misafirlerle sizin olmamanız halinde aileniz ilgilenebiliyor ise odanızın kapısını kapalı tutup olmadığınız intibasını verebilirsiniz. Çalışmanız bitip de dinlenmeye başlayacağınızda yanlarına çıkarak onları memnun edebilirsiniz. Bunu yapmanız evinizin durumu için mümkün değil ise, Bu durumda çalışmalarınızı evde değil de daha müsait yerlerde , dersanede , arkadaşlarınızın evinde yapabilirsiniz.

5. Ders Çalışmaya Baslayamamak:

Bazı öğrenciler plan yaparken ancak bu planı bir türlü uygulayamazlar. Bunun en büyük sebebi olarak ta ders çalışmaya bir türlü oturamadıklarını söylerler.

Bu durumdakiler genellikle zamanında plan yapmadıkları için yapması gereken işleri yigilmis nereden başlayacaklarını bilemeyenlerdir.

Ancak hiç çalışmamak hiç baslamamak işlerin daha da artmasına sebep olur. Bu sonucu düşünerek az da olsa planlı bir çalışmaya baslamak gerekir.

Bu kadarlık çalışma ile benim derslerim halledilemez demeyin. Her gün yapacağınız azar azar çalışmaların birikip önemli bir sonucu doğuracağını unutmayın.

"Çalışmak için müsait gün ve saat bekleme. Belki her gün ve her saat çalışmanın en müsait zamanıdır."

(Ali Fuat BASGİL)

SONUÇ :

1 yıllık, 1 aylık, 1 haftalık ve bir günlük planlarınızı yapmalısınız. Günlük plan için günün her diliminde yapmanız gerekenleri ona yazmalısınız. Ajandanız karşınızda durmalı hangi saatle neler yapacağınızı gözden geçirerek planınızı uygulamalısınız. Planda aksama yapmamalısınız. Planınız hayallere değil realiteye uygun olmalıdır. Uygulanabilir olmalı. İrademizle planı uygulamaya zorlayabilmelisiniz.

DERS ÇALIŞMA TAKTİKLERİ II (EGİTİM SEMİNERİ)

"Hiç kimse başarı merdivenlerine elleri cebinde tırmanmamıştır."
(S.Keth Moerhad)

Verimli çalışmanın yapılabilmesi lüzumsuz vakit kaybının önlenmesi için aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir :

- A) Çalışma yerimiz nasıl olmalı ?
- B) Çalışmayı engelleyen şeyler ortadan kaldırıp başlayabilmeli ve çalışmayı sürdürebilmeli.
- C) Öğrenmede ders dinlemenin önemi
- D) Okuyarak öğrenmenin metodları
- E) Hızlı okuma ne kazandırır?
- F) Unutkanlığı nasıl yeneriz ?
- G) Tekrar etme ne kazandırır?
- H) Hafızayı nasıl kuvvetlendirebiliriz ?

Şimdi bu hususları sırasıyla tek tek inceleyelim.

A) ÇALIŞMA YERİMİZ NASIL OLMALI :

Çalışmaya kolay başlanabilmesi fikrin dağılması zaman kaybının önlenmesi çalışmanın sağlıklı sürdürülebilmesi için çalışma odası düzenlenmelidir. Çalışma odanızdaki eşyalar sizin ilginizi dağıtacak şekilde olmamalıdır. Odanız sabit olmalı , sade döşenmiş olmalıdır. Çalışma yaptığınız masanız cama çok yakın olmamalı dışarıdaki şeylerin ilginizi dağıtması önlenmelidir. Masanız ışık karsinizden gelecek şekilde konulmalıdır. Odanız sık sık havalandırılmalı , oturacağınız sandalye ve masanız sizi uykuya sürükleyecek kadar rahat olmamalıdır. Çalışma yeriniz yatmaya müsait olan divan ve çek yat gibi bir yer olmamalıdır. Masanız dağınık olmamalı odanızda aradığınızı hemen bulabilmelisiniz. Odanıza fazla sıcak ve karanlık olmamalı. Gürültüden uzak olmalı. Sadece sizin kullandığınız bir yer olmalı (Mümkünse) Odanızda çağrışımlarla hayal kurmanızı sağlayacak eşya bulunmamalı, eviniz bir odanın sizin için ayrılmasına müsait değilse , bir köşeyi çalışma köşesi olarak hazırlamalısınız. Çalışma masanız oturduğunuzda sizi ders çalışmaya sürüklemelidir. Mümkünse çalışma masanızda çalışmanın dışında işler yapmamalısınız. Çalışma anında kullanılacak malzemeler masanızda hazır bulunmalıdır. Yatılı okullarda çalışma alanları kütüphaneler , etüt salonları ve okuma salonlarıdır. Evinde çalışma için ortam bulamayanlar kütüphane ve okuma salonlarında çalışmayı denemelidirler. Bütün yukarıda anlatılanlara dikkat ettiyseniz şartların sizi çalışmaya zorlaması için bazı tavsiyelerimiz oldu. Bilhassa ders çalışmaya oturamıyorum diyenler için çalışma ortamı nasıl olmalı anlatmaya çalıştık. Ancak bu tür şeylere bazılarının için hiç gerek olmayabilir. Onlar her ortamda ders çalışabilirler. Bu durumda olanlar Ali Fuat Başgil'in şu sözünü uygun hareket edenlerdir.
"Çalışmak için müsait yer ve köşe arama. Bilki her yer köşe çalışmanın en müsait yeridir."

B) ÇALIŞMAYA BAŞLAMAK VE DEVAM ETTİRMEK

1) Çalışmaya Başlamak:

"İnsanlık alemi başarılarını akıl ve zekadan çok iradesine ve cesaretine borçludur."

Çalışmaya başlanabilmesi için insanın çalışmaya ruhen hazırlanması gerekir. Çalışma yasak savma kabilinden olmamalıdır. İnsan hayatının en büyük düşmanı umutsuzluk ve bezginliktir. Öğrencileri çalışmaktan alıkoyan genellikle bu duygulardır.

Başarılı bir insan olmayı istiyorsanız kendinize güvenmeli, iradenize hakim olmalı, ümitsizlikten uzaklaşmalı, azimle gayretle düzenli bir çalışmaya başlamalısınız.

Çalışmaya başlamak için hayal kurmadan , endişeye kapılmadan , dikkat dağıtacak şeylerden uzaklaşarak , çalışma ortamınızı iyi düzenleyerek iradenizi zorlamalısınız. Hedeflerinizi sık sık hatırlatmalı kendinizi motive etmelisiniz.

2) Çalışmayı Devam Ettirmek :

Çalışmanın devam ettirilmesi için insan fikrinin dağılmasına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması gerekir. Ders çalışmaya tam başlamışken masanızdaki bir cihaz , karsinizdeki bir resim , pencereden gözlediğiniz bir olay sizi hayal aleminize götürüp çeşitli çağrışımlar yaptırabilir. Bunu önleyebilmek için daha önceki bölümde temas ettiğiniz fikrinizin dağılmasını sağlayacak faktörleri ortadan kaldırmanıza gerekir. Yine de kendinize dakika ders çalışayım 15 dakika hayal kurmak için mükafat vereceğim diyebilirsiniz. Keza hayallerinizin bitmesini bekleyip sonra çalışmaya başlamayı deneyebilirsiniz. Hayallerinizden kurtulamıyorsanız yerinizi , oturusunuzu değiştirerek uzaklaşmaya çalışabilirsiniz. Ayrıca çalışmanın devam ettirilmesinde en önemli engellerden birisi de öğrencinin tasidığı endişelerdir. Bu kadar dersi nasıl halledeceğim. Yeteri kadar vaktim yok. Bu konular zor gibi endişeler çalışmaya devami engeller.

Kendi Kendinize dündüğüm endiselerim benim isimi kolaylastiriyor mu? Basarili olmama yardimci oluyor mu? Yoksa kendi kendimi daha zor duruma mi sokuyorum ? seklinde sormali ve hedefe varmaniza engel olan bu endiselerden siyrialmalisiniz. Bu engelde uzanarak çalismaya kalkismaktir. Uzanma hali gevsemeyi arkasindan da uykuyu getireceginden çalismayi devam ettirmenizi güçlestirir.

Televizyon seyrederek veya müzik dinleyerek de ders çalisa yapilmamalidir. Çünkü ders çalisa dikkat gerektirir. İnsan dikkat gerektiren bir seyi dikkat dagitacak seyle birlikte yapmasi mümkün degildir ya müzik dinlenir ya da ders çalisilir. Hele televizyon görüntülü oldugu için onda dikkatin dagilmasi digerine göre daha kolaydir. Çalismanizi devam ettirmenizi engelleyecek bütün faktörleri ortadan kaldirip planinizi uygulamalisiniz. Bazi ögrençileri de aliskanliklari çalismaktan ali koyar. Ahmet Hasim "Insanlarin en zalim efendisi aliskanliklaridir" demistir. Aliskanliklarinizi planinize uydurmaya çalismalisiniz. Diger plani aksatan faktörleri hatirlayiniz.

C) DINLEYEREK ÖGRENME

Bazi ögrençiler dersi dinleyerek daha kolay ögrendiklerini söylerler. Iyi bir dinleyici olma basarida önemli rol oynar. Dinleyerek dersin iyi anlasilabilmesi için; ögrençinin o günkü konuya önceden hazirlik yapmasi sarttir. Hiç olmazsa konu ile ilgili temel kavramlara yabancilik çekmemesi gerekir. Ayrica ön hazirlik yaparken konunun ana hatlari neler? Konu ile ilgili hangi terimleri ögrenmeliyim? Konunun ana fikri nedir? Konudan hangi fikri çıkabilir. Bunlari kendi kendinize sormalisiniz. Derste ögretmeninize sorulmak üzere soru çıkartmalisiniz. Ögretmeninizi ders dinlerken dikkatle onu takip etmeye ilginizin baska yerlere kaymasini önlemeye çalismalisiniz.

Bir konuda anlatılanlari not alma size yardimci olacak ilginizin dagilmasini önleyecektir. Not tutarken konunun ana fikrini yari fikirlerini sizin dündüklerinizle karsilastirarak bulmaya çalisin. Ögretmeninizin vurgu yaparak , tekrar ederek , önemli diyerek anlattigi seylerin altini çizerek diger notlarinizdan ayirmaya çalisin. Ögretmeninize konu anlatirken önceden çıkardiginiz o bölümle alakali sorulari sorun. Bu hem sizin hem de arkadaslarinizin dersi anlamalarini kolaylastiracaktır. Ögretmeniniz daha canli ders anlatacaktir.

Not tutmaniz dinlediginiz seyleri aklinizda kalmasini saglar.

D) OKUYARAK ÖGRENME

Dinleyerek ögrenmenin yaninda okuyarak ögrenme de önemli bir hazirlanma metodudur. Bir dersi veya kitabi okumaya baslamadan önce önsözünü konu ise özetini okuyarak ise baslayin. Önsözde veya özetinde konunun tamamini ana fikri genellikle belirtilmis olacagindan bölümleri ana fikre göre degerlendirme firsati bulursunuz. Okuyacaginiz konunun ana basliklarini gözden geçirin böylece konunun bölümleri hakkında genel bilgi sahibi olabilirsiniz. Daha sonra bölümleri sirayla okumaya baslayin. Okudugunuz bölümde ana fikirler olabilecek olan kisimlerin altini çizin veya not alin. O bölümün vermek istedigii tema nedir ? Kendi kendinize sorun ve bulmaya çalisin. Bazi bölümlerin altini çizme kitabi bir daha okumak istediginizde tamamini okuyarak vakit kaybetmenizi engelliyecegi için faydalidir. Not tutma hem okuyarak hem de dinleyerek ögrenmede oldukça önemlidir. Bu okurken veya dinlerken dikkatinizin dagilmasini önleyecektir. Konuya konsantre olmanizi saglayacaktır. Ögrenilen konunun aklinizda kalmasi kolaylasir. Vurgulanan kisimlari defterinize farkli renkli kalemle yazarak , yildiz koyarak altini çizerek belirtiniz.

Tuttugunuz notlarinizdan çok çok önemli buldugunuz size devamlı lazim olacak seyleri cebinize girecek küçük kartlara yazarak yaninizda tasiyarak. Herhangi bir yerde beklerken cebinizden çıkarip bakmak suretiyle tekrari mümkün hale getirebilirsiniz. Okudugunuz kısmi kendi kendinize anlatarak çalismalarinizi pekiistirebilirsiniz. Kendi kendinize yüksek sesle soru sorup cevaplayarak da tekrar islemi yapılabilir.

E) HIZLI OKUMA

Toplumumuzda hizli okunan seyin anlasilmayacağı ; Bir konunun anlasilabilmesi için yavas yavas okunmasi gerektiği , hizli okunan bir seyin çabuk unutulacağı fikri yaygındir. Halbuki okuma anında ; dikkat toplanirsa anlama yavas okunandan daha iyi olmaktadır. Hizli okumanin kazandirdigi avantajlardan biri dikkati toplamayi kolaylastirmasidir. Bu arada okunan süre kisalir yalnızca önemli görünen konulara dönülerek randimanli bir sonuç alınabilir. Bazilari vasat hizli okumayi insan tabiatina daha uygun bulduklarindan bunu ölçü kabul eder ve hizli okumada randimanin düşecegini söylerler. Halbuki vasat hiz normal degil, eğitim noksanligindan gelen yanlış bir aliskanliktir. Sesli okuyarak okuma hizi yavaslatacağı için ; hizli okumak isteyenler sesli okumaktan vazgeçmelidir. Çünkü okuma hizi konusma hizindan yüksek olduğundan hiz yavaslar. Ayrica birde telâffuz etme hizi yavaslatacaktır.

Okuma anında göz düz bir çizgide gidip geldiği zannedilir. Halbuki göz sıçramalari hareket etmektedir. Çünkü göz sabitken okuma islemini gerçekleştirir. Bir kelime okurken durur. (Sabitleme) sonra sıçrayarak diger kelimeye geçer. Hatta bazen geri döner bazen üst satira atlama yapabilir. Okuma anında geri dönmeler anlamadım zanniyla yapilir. Sıçrama hareketleri anında göz bir süre sabit kalir. Sonra diger kelimeye geçer Bu sabitleme süresi okuma hizini düşürür. Hizli okuma aliskanligi kazanan birinde bu sabitleme süresi kisaltılmistir. Ayrica normalde her kelimeye bir sıçrama aliskanligi kazanilmisken : Her üç dört kelimeye bir sıçrama yaparak bir satirdaki sıçrama ve sabitleme sayisi azaltılabilir. Geri dönmeler engellenerek okuma hizi arttirilir. Bütün bu islemler sonucu göz daha az sıçrar daha kısa süre sabit kalir. Böylece okuma hizi artar. Normal bir insan dakikada 200-300 kelime okurken hizli okuma aliskanligi kazana biri dakikada 600-800 hatta 1000 kelime bile okuyabilir.

Hizli okumada sesli okuma hizi yavaslatir ancak parmakla takip etme hizi azaltmaz. Hatta gözün eğitiminde göz hareketlerine yardimci olacağı için hizli okuma aliskanligi kazanmada yardimci bile olabilir.

F) UNUTKANLIGI YENME

“Unutmada zaman değil zaman içinde gerekli çabanın gösterilmemesi rol oynamaktadır”

Öğrenmenin unutmak gibi olumsuz bir yönü vardır. Çeşitli konuları hatırlama tutabilme oranı aynı değildir. Öğrendiklerinizin yarıya yakın kısmı 24 saat içinde unutulmaktadır. Dörtte üçe yakın kısmı ise 48 saatte hafızamızdan çıkmaktadır. Hafızanın bu durumunu bilen birinin ümidi yıkılabilir. Hatırlama olayı konuya gösterilen ilgiye ve tekrara bağlı olarak değişmektedir. Yine okunan bir parçanın başlangıcında ve sonundaki kısımlarının daha iyi hatırlandığı tespit edilmiştir.

Hatırlamayı kolaylaştırmak için hafızanıza dinleme fırsatı vermelisiniz çalışma süreniz 30 dakikadan az ve 2 saatten fazla olmamalıdır. 1. Konuya adaptasyon sağlanmadan biteceği için 2. De ise zamanla ilgi azalacağı için zararlıdır.

Unutkanlığı yenmede dinlemenin sağlanması kadar , tekrar etmenin de önemi vardır.

G) TEKRAR ETME

Tekrar edilmeyen bilgi ile öğrenilmemiş bilgi arasında pek fark yoktur. Tekrarlar mümkün mertebe fazla aralık verilmeden yapılmalıdır. Konu dilimlere ayrılmalı (30 dk) o dilim bittiginde 10-15 dk lik bir tekrar hemen vakit geçirmeden yapılmalıdır. Konunun yerleşmesi isteniyorsa bir gün sonra yeniden tekrar edilmelidir. Bu tekrar birkaç dakikalık bir sürede bitecek şekilde olabilir. 3. Tekrar etme işlemi bir hafta on gün içinde işlemleri sizin an fazla yarım saatinizi alır. Ancak birkaç saatte hazırladığınız çalışmalarınızın bosa gitmesinin önlenmesi tekrar etmek için ayıracağınız bu yarım saate bağlıdır.

Tekrarlar zamanında yapılırsa bilgiler her defasında yeni öğreniliyormuşçasına vakit alıcı olmaz. Zamanında yapılmaması halinde hem vakit kaybınız olur hem de sıkıcı olacağından çalışma azminiz kırılır , ilginiz azalır. Bugün çalıştığınız bölümlerin yatmadan önce tekrarı yapmayı ihmal etmeyin. Unutma en çok uyku anında olmaktadır.

Tekrar yapılmazsa temel bilgiler unutulacağından arkadan gelen bilgileri anlamak zorlaşır.

H) HAFIZAYI KUVVETLENDİRME

Unutma ya konuya dikkatli egilmeden, ya da tekrar etmeden kaynaklanmaktadır. O halde hafızayı kuvvetlendirmek için çalışılan konunun üzerine iyi eğilinmesi, dikkatin yoğunlaştırılması ve zamanında düzenli tekrarların yapılması gerekmektedir. Okuyarak hazırlananlarda not tutarak çalışma , notları temize geçme ana fikirleri küçük kartlara yazıp ara ara bakma hem öğrenmeyi hem de hafızada tutmayı kolaylaştırır. Hafızanın güçlenmesi çok tekrarlarla mümkün olur. Konu adeta ezberlenmiş gibi belleğinize yerleşir. Bu yolla öğrenme işlemlerinin unutulmasını önler. Hafızayı güçlendirir. Bazı şeyleri ezberlemede zorlanıyorsanız kısaltmaları kullanabilirsiniz. Okullarda kimya derslerinde (H₂SO₄) için söylenen cinsten çagrisim yaptırarak şeyleri kullanabilirsiniz. Öğrenilen şeylerin günlük yaşamınızda kullanılması da hafızanın kuvvetlenmesine yol açar. Siz kendinize göre kolaylaştırıcı yollara bularak öğrenilen bilgilerin hafızanızda yerleşmesini sağlayabilirsiniz.

SONUÇ

“Basarı etkili çalışmadan geçer” le konumuza başlamistik. Etkili çalışma yapabilmek için ;

- Önce hedeflerin tesbit edilmesi
- Sonra hedefe uygun plan yapılması
- Sonra da plan uygun olarak etkili ve verimli ders çalışma yapılması konularını inceledik.

Bundan sonra da bir öğrenci nasıl ders çalışmalı konusunu inceleyeceğiz.

DERS ÇALIŞMA TAKTİKLERİ

a) Matematik Dersini Nasıl Çalışmalıyız?

Son sınıf düzeyinde iseniz okulda öğretmeninizin anlattığı konuları dinleyerek öğrenmede ele alınan hususlara dikkat ederek izlemeye çalışınız. Dershaneye devam ediyorsanız sınıfta öğretmenlerinizin anlattıklarına , çözdüğü örnek sorulara dikkat etmelisiniz. Matematikte anlatım azdır. 5-10 dakika içinde bir kural verilir ve o kuralla ilgili örnek sorular çözülür. Matematik dersi genellikle öğretmen desteginin en çok gerekli olduğu derslerden biridir. Verilen kurali kavramadan soruları çözmek pek mümkün değildir. Önce kural öğrenilmeli onunla ilgili örnek sorular çözümlü kitaptan soru çözerek hazırlık yapıyorsa çözümlü sorular incelenmelidir. Daha sonra bu konudan bol pratik yapılmalı veriler değiştirilerek çözümlü örnek sayısı artırılmalıdır. Sınıf hocanızın yaptığı konuyla ilgili testteki netler gözden geçirilmeli yapılmayan sorular üzerinde durulmalıdır. Denemelerde o konularla ilgili değişik soru tipleri inceleyebilmek için derginizdeki ve değişik kitaplardaki soruları çözmelisiniz. Dergiden hazırlık yapanlar örnek çözümleri ve konuları inceledikten sonra soru çözümüne diğer kitapları kurcalamaya geçebilirler. Dershanede ve okulda yaptıkları çalışmalar dergi için ön hazırlık mahiyetini taşıyabilir. Matematik dersi bol pratik yapmayla halledilebilecek bir ders olduğundan her konu için yukarıda bahsedilen hazırlıklar yapılmalıdır. Test soruları çözülürken falan kolay , falanı bilmiyorum diye geçiştirilmemeli bütün soru tipleri incelenmelidir. Deneme sınavlarıyla siki siki durumunuzu gözden geçirmeli yetersiz olduğunuz konularda hazırlıklar tamamlanmalıdır. Öğrencilerin en çok zorlandıkları lise 3 konularından bol örnek çözümlüdür. Geometri dersi yorum ve bakış açısı gerektirdiğinden pratik arttıkça şekillerden hayal edebilmemiz kolaylaşacaktır. Bu ders devamlı tekrar gerektiren derstir. Konu biriktirmeden zamanında tekrar yapılmalıdır.

B) Türkçe Dersini Nasıl Çalışmalıyız ?

Türkçe dersi öğrenciler tarafından öğretmen desteğine az ihtiyaç duyulan bir ders olarak bilinir. Halbuki yorum

gerektiren bir ders olmasından dolayı bakış açınızın yönlendirilmesinde öğretmen desteğine ihtiyaç vardır. Türkçe ; soru yapmanın kolay olduğu bir derstir. Ancak soru adedinin artmasına ile fazla soru yapanların yarıstıkları bir ders haline gelmiştir. Sorular gramer , edebiyat bilgilerini ölçmenin yanında daha çok kavrama gücü , iliski kurma yeteneği gerektirdiğinden sadece bilgi yeterli değildir.

Yetenekli ve bilgi düzeyi yeterli olanların başarılı olma şansı fazladır. Yetenekler kalıtsaldır. Ancak çalışma ile bir yere kadar geliştirilebilir. Türkçe'den en faydalı çalışma bol kitap okuma olarak tavsiye edilebilir. Bu arada gramer bilgilerinin öğrenilmesi de ihmal edilmemelidir.

C) Sosyal Bilgiler Dersine Nasıl Çalışmalıyız ?

Öğrencilerin en az zorlanacakları derslerden biri Sosyal Bilgiler dersidir. Bu ders içinde yorum gerektiren sorular mutlaka vardır. Ancak Türkçe dersi gibi tüm soruları yoruma dayalı olmadığı ; çoğu bilgi sorusu olduğundan , bilen öğrenci için zor olmayacaktır. Bu dersten çıkan sorular ve çıktıkları yerler genellikle konuyla ilgilene dersane öğretmenleri için tahmin edilebilir yerlerdir. Bu sebeple dersleri takip edenlerin kaçacakları soru adedi az olacaktır.

Sosyal Bilgilerden konular dergi çalışarak kitaplar okuyarak , dershaneye devam edenler hocalardan dinleyerek öğrenilmeli sonra ; o konu ile ilgili olarak çıkacak sorular üzerinde durulmalı. Bellenmesi gereken coğrafya formülleri bilinmeli. Tarihlerden ezber gerekenler ezberlenmelidir.

Önceki seneler çıkmış sorular gözden geçirilerek her konudan çıkabilecek soru tiplerine bakılmalıdır. Yine konu ile ilgili bol test çözülmeli. Deneme sınavlarına girilerek yapılmayan sorular tespit edilip noksanlıklarınız tamamlanmalıdır.

D) BİYOLOJİ DERSİ NASIL ÇALIŞILIR ?

Biyoloji dersi öğrenmeye dayalı bir derstir. Sınav soruları genellikle bilgi sorularıdır. Muhakeme sorusu azdır. Bu sebeple çalışın öğrenciler sonuç alabilir. Bazı öğrenciler latince kelimeler olduğu ve öğretmenleri okulda biraz zorlastırdığı gerekçesi ile biyolojiden ürkerler. Halbuki dershanelerde öğrencilerin en kolay öğrendikleri derstir. Son sınıfta okuyanlar veya dershaneye devam edenler öğretmen yardımından istifade etmelidirler. Bunun için öğretmeninizin anlatacağı konuyu önceden hazırlanınız.

Konu hazırlanırken konuyu okuyunuz. Vurgulanan konu puntolarıyla yazılan kısımları gözden geçirip konu özeti okuyup sorular çıkararak bu sorulara cevaplar aranmalıdır. Derste öğretmen konuyu anlatırken not tutmalı, vurguladığı şeyleri yıldız koyarak altı çizerek belirginleştirmelidir.

Kendiniz çalışırken çıkardığınız soruları öğretmeninize sorunuz. Aldığınız notları evde temize geçirerek konuyu bir kere daha tekrar ediniz. Konu ile ilgili hazırlanmış test kitaplarının özetlerini okuyup sorularını çözünüz. Püf noktaları öğreniniz. Dershanede okuyanlara verilen konu testleri çözülmelidir. Takıldığınız soruları hocalarınıza sorunuz. Hiçbir soruya önemsiz anla masamda olur demeyin. O sorudaki püf noktası önemli bir soru ana fikri olabilir. Ayrıca ÖSS-ÖYS sorularını çözüp yorum yapın. Her sorudan çıkarabilirsiniz ana fikir çıkarmaya çalışın. Ezbere dayalı bir ders olduğunu kolay unutulacağını düşünerek sık sık tekrar yapın.

E) Kimya Dersine Nasıl Çalışmalıyız ?

Ders bir öğretmenden dinleniyorsa çok dikkatli dinlenmeli, önemli notlar not edilmeli, püf noktaları iyi tespit edilmelidir. Teorik bilgilerin yeterli olduğu anda bu bilgiler test çözerek pekiştirilmelidir. Kimya test soruları , genellikle yarın dakika ile bir buçuk dakika arasında çözülebilecek zorluktadır. Konu hakimiyeti , sezgi ve dikkat kimyada tama yakına başarı göstermenize yetecektir. Kimyada üniteler arasındaki bağlantılar açık ve net olarak görülebilir , sekildedir.

Derslerde bir sonraki konu önceki ünitelerin üzerine bina edilmektedir. Bu bakımdan kimya öğrenirken karışık bir sıra takip edilmemeli , özellikle ilk 4 ünite sıralı olarak ve iyi öğrenilmelidir. Bir oturusta biktiracak sayıda değil , 30 civarında test sorusu çözülmesi daha uygundur. 30 kimya sorusunu en çok 40-45 dakikada cevaplandırabilirsiniz. Her üniteden üç grup soru çözdükten sonra son 10 yılın o ünite ile ilgili ÖYS soruları incelenmelidir. Kimya sorularında normal sürede %65 , sınırsız sürede ise %90 başarı göstermeniz yeterli kabul edilebilir. Yani müteakip üniteye geçebilirsiniz.

Lise 1 konuları kimyanın temelidir. ÖSS'nin tamamı ve ÖYS sorularının en az yarısı bu kısımdan çıkar.

Anlaşılması kolay olmakla beraber , bol test çözmekle pekiştirilmesi gereken konulardır.

İlk üç ünite öğrenilenler ünitelerle ilgili olarak öğrencinin su konuda kendine güvenmesini sağlar. Problemden denklem hazır verilmişse , hele denkleştirilmiş olarak verilmişse zaten mesele yok ; ama bir denklemi teskil eden maddelerin bir kaçı verilmiş ve denklemi tamamlayıp denkleştirme işi öğrenciye bırakılmış olabilir. Bu şüphesiz ki , ilk üç ünitenin iyi bilinmesine bağlıdır.

Lise 2 konularının ortak özelliği sudur. Hiçbir şekilde ezberlemeyi gerektiren bir kısım yoktur. Fakat önemli bazı püf noktaları vardır ki bunlar iyi öğrenilmezse öğrenci ezbere kaçabilir. Reaksiyon hızı ile reaksiyon ısısı üniteleri potansiyel enerji diyagramları bakımından birbirleriyle ilgilidir. Aynı şekilde çözünürlük dengesi ve pH konuları da denge ünitesinin uzantıları gibidir. Elektro kimya, aktifler, piller ve elektroliz bölümlerini içine alan önemli bir ünite dir.

Lise 3 konuları ise ezber gerektiren ve sık tekrar yapmanın gerekli olduğu konulardır. Yani organik kimya bir manada nankördür. ÖYS öncesi son bir iki hafta tekrar yapılmasında fayda vardır. Öğrenme zorluğu itibarıyla organik kimya bütün %30 unu teskil eder. Fakat ÖYS'de %15-20 civarında soru çıktığı için bu kısım hep sona bırakılır ve ihmal edilir.

Siz bu ihmali yapmayın. Bir de bakmışsınız ki organik kimyadan 3 yerine 6 soru çıkmış. Bu ihtimal hiçte imkansız değildir. Sunu unutmayınız ki Kimya çalışmanızın karşılığını kolaylıkla alabileceğiniz avantajlı bir derstir.

F) Fizik Dersine Nasıl Çalışmalıyız ?

Derse gelmeden önce , elinizdeki fizik kitabından o gün islenecek konunun teorik kısmını ve birkaç tane de soru çözümleri gelmesi derse giriş için önemlidir. Ders esnasında , dersten başka her şeyle alakalı kesip pür dikkat hoca dinlenmeli ve çok iyi not alınmalıdır. Anlaşılmayan yerler mutlaka sorulmalıdır. Daha sonra unutulmuş konuları öğrenmek için en iyi kaynak defter olacaktır anlaşılmayan yerler mutlaka sorulmalıdır. Daha sonra unutulmuş konuları öğrenmek için en iyi kaynak defter olacaktır anlaşılmayan yerler mutlaka sorulmalıdır. Dersten sonra , dersin olduğu günün akşamı konuyu mutlaka tekrar etmeli , ilk gün yapılmayan tekrar ilk gün yapılmayan tekrara nazaran verimini kaydedebilir. Derste sorulan soruların evde bir daha çözülmesi faydalıdır. Konu sırasına göre çözmek ve değişik kaynaklardan yararlanmakta önemlidir. Dershaneden verilen bütün dokümanlardaki soruları çözmelisiniz.

Not : Daha önceki senelerde her dersin ilgili öğretmenlerine sorulacak yapılan bu çalışmayı sizler kendi dershanenizdeki branş öğretmenlerine sorarak genişletebilirsiniz. Konu konu , ünite inceleme yaptırabilirsiniz. Daha önceki seminer notları da olduğu gibi bu bilgiler sizlere yardımcı olmak için hazırlanmıştır. Dilediğiniz gibi konuları genişletebilirsiniz.