



**T.C**

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR			
<b>Adres:</b>	Hürriyet M. 315 Sok. Blok No:4A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	04145115355	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="http://www.meb.k12.tr">http://www.meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://fsmanadolulisesi.meb.k12.tr">fsmanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	973839	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>			
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	507	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	28
	Erkek	653		Erkek	38
	<b>Toplam</b>	1165		<b>Toplam</b>	66
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:29.125	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		9. Sınıf:319 10 sınıf: 319 11sınıf: 252 12. sınıf:275
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:18.790	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:11

# SUNUŐ

Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, ađdaŐ Türkiye'nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleŐtiren ve bunu yaparken de Türk kültür ve geleneklerini unutmadan Milli birlik ve beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmanın bilinciyle en st personelden en alt personele kadar hep beraber çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz.

Eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimizi sürdürürken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesine çıkarmıŐ, artık alan değil veren, örnek olan, komŐularının takdirini kazanmıŐ nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. "Biz olmayı" amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi Şekilde yerine getirmenin heyecanını yaŐıyoruz. Unutmamalıyız ki medeniyetlerin gelişmesi, kalkınması ancak ve yalnız insanın gelişmesine bağlıdır. Bu düşünce ekseninde çocuklarımızı hayata hazırlarken ve yöneltirken sağlam karakterli, insancıl, yardımsever ve vatanına, milletine, devletine bağlı bireyler olmasına önem veriyoruz.

Bu bağlamda başta bakanlığımız olmak üzere, Şanlıurfa Valimize, Vali Yardımcılarımıza, İl Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Mdrlerimize, Viranşehir Kaymakamımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürümüze, Okulumuz ğretmenlerine ve öğrencilerine saygı ve Őükranlarımı sunuyorum.

NEDİM ÖZKAN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	s.6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	s.6
1.2. Planlama Süreci.....	s.6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	s.7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	s.8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	s.8
2.3. Mevzuat Analizi.....	s.8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	s.9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	s.16
2.6. Paydaş Analizi.....	s.17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	s.23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	s.23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	s.24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	s.22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	s.33
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	s.34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	s.34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	s.36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	s.39
<b>3. GELECEĞE</b>	
<b>BAKIŞ</b> .....	s.39
3.1. Misyon.....	s.40
3.2. Vizyon.....	s.40
3.3. Temel Değerler.....	s.40
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	s.40
4.1. Amaçlar.....	s.40
4.2. Hedefler.....	s.40
4.3. Performans Göstergeleri.....	s.42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	s.42
4.5. Maliyetlendirme.....	s.52
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	s.52
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	s.54

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
NEDİM ÖZKAN	MÜDÜR	EKREM ŞEYHUN	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖMER KÖRPE	MÜDÜR YARDIMCISI	YEŞİM ŞAHİN	
YUSUF TEMEL	ÖĞRETMEN	ABDULLAH ERDEN	ÖĞRETMEN
BAHRİ ŞEYHUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEHMET ŞEYHUN	VELİ
ALİ MİLLİ	BİR ÜYE	DENİZ ŞEYHUN	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## **2.DURUM ANALİZİ**

Okulumuz güncel durumda 40 derslik ve 1165 öğrenci ile ilçemizin en büyük liselerinden iridir. Öğrenci profilimiz daha çok köyden gelen ve merkezde oturup mevsimlik işe giden öğrencilerin ailelerinden oluşmaktadır. Bunun yanında uzman kadromuz ile her yıl üniversite ye yerleşen öğrenci sayımızı arttırmaktayız. Hedeflerimize ulaşmak için 2024-2028 stratejik planımız bu doğrultuda yeniden revize etmiş bulunmaktayız. Deneyimli eğitim kadromuzla öğrencilerimizin üniversite sınavına hazırlanması konusunda elimizden gelen gayreti göstermeye çalışmaktayız. Bu doğrultuda okulumuzda her dönem hafta sonları Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerimize takviyeler yapmaktayız.

### **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2004/2005 Eğitim Öğretim yılında Viranşehir İmam Hatip Lisesinin üst katında Düz Lise olarak ve Mehmet Emin ALICI'nın (kurucu müdür) müdürlüğünde kurulmuştur.

2011/2012 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz kurulduğundan beri geçici olarak ilçemizde çeşitli binalarda Eğitim Öğretim faaliyetini sürdürmüştür.2014/2015 Eğitim Öğretim yılında Hürriyet Mahallesi'nde yapılan hizmet binasına taşınmış olup halen mevcut binasında Eğitim Öğretim Faaliyetine devam etmektedir.

Viranşehir'in mütevazi ve nispeten sakin bir mahallesinde, modern mimari ile estetikle inşa edilmiş modern bir binada faaliyet gösteren okulumuz ilk açıldığı günden beri yükselen grafiğiyle göz doldurmaktadır. Okulumuz merkezi sınavla öğrenci aldığından her yıl yükselen taban puanımız bu durumun açık ve somut bir göstergesi sayılmaktadır.

Okulumuz sahip olduğu fiziki ve teknolojik imkanlar, insan kaynakları potansiyeli ve yerel çevre fırsatlarıyla ile 2012 yılından beri Viranşehir'in parlayan yıldızı olmaya devam etmektedir.

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi bugün 40 şubede 1165 öğrenci, 4 yönetici, 62

öğretmen ve 4 yardımcı hizmetler personeli ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin arttırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Bakanlığınca yayımlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in 18’inci maddesinin 2’nci fıkrasına göre hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin stratejik planları yenilenebilecektir. Stratejik planın yenilenmesi kararı 18(2) fıkradaki şartların oluşmasını müteakip bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında üst yöneticinin teklifi ve ilgili bakanın; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı ile en geç üç ay içerisinde alınır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısı da bu doğrultuda yeniden düzenlenmiştir. Yapılanma sonrasında kamu kurum ve kuruluşlarının planlarında uyumu sağlamak üzere Cumhurbaşkanlığı ilgi (b) yazısıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planlarını hazırlaması ve en geç 15 Kasım 2018 tarihine kadar tamamlanacak şekilde başlatılması istenmiştir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından, Müdürlüğümüzün üçüncü dönem Stratejik Plan çalışmalarını başlatan 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı genelge kapsamında Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Okul Müdürlüğümüz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı değerlendirilmiş olup, planın 3 amaç ve 6 hedeften oluştuğu görülmüştür.

## **2.3. Mevzuat Analizi**

Bu başlık altında Müdürlüğümüzü ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum



analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca çalışmalarımız devam etmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi

	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeler
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılım	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir

	Mekanizmasına Uyum	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeler

	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	<b>Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi</b> 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	<b>Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi</b> 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. <b>Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi</b> 3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, 3.2.3. Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve	<b>Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi</b> 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, 4.1.3.

	Yoksulluğun Azaltılması	<p>Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi,</p> <p>4.1.4. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, <b>Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi,</b></p> <p>4.2.1. Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, 4.2.2.Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi</p>
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri
	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime , gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>



Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç – gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

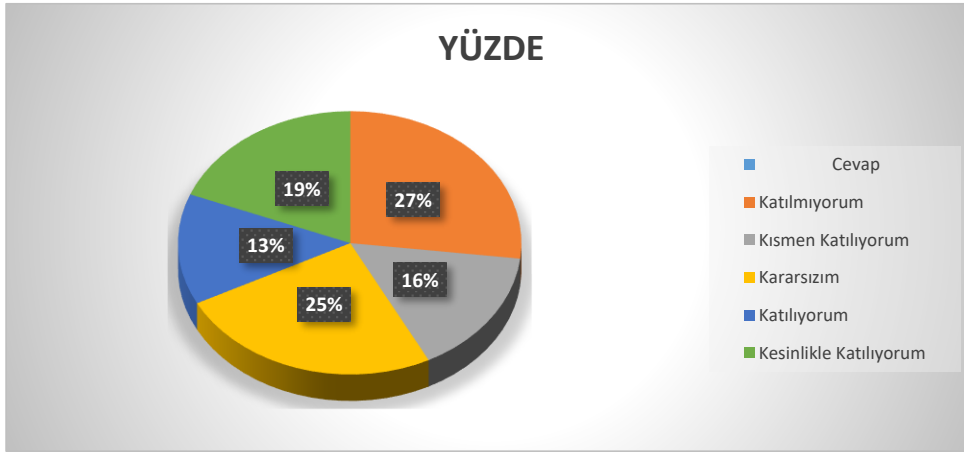
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okula 1165 tane öğrenci kayıtlı öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 22 tane öğrencimiz Üniversite sınavında başarılı olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Voleybol, Hentbol, Tenis Bilek güreşi Turnuvalarında 7 derece elde edilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	350 tane öğrencimiz okula çeşitli sebeplerden devam edememektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	4 İdareci, 61 tane öğretmen, 4 destek personeli ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%90 oranında Hizmet içi eğitime katılım gerçekleşmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	40 tane sınıf, 6 tane atölye ,1 tane spor salonumuz ve 1 tane de kütüphanemiz vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1042 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



#### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %29’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan bizden görüşler alınır ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’si Katılmıyorum, %27’si Kararsızım, %25’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açı olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %10’u Katılıyorum, %10’u Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum, %10’u Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %47’si Katılmıyorum, %35’i Katılıyorum, %14’ü Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’si Katılmıyorum, %24’ü Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Kararsızım, %15’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’i Katılmıyorum, %35’i Kısmen Katılıyorum, %20’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

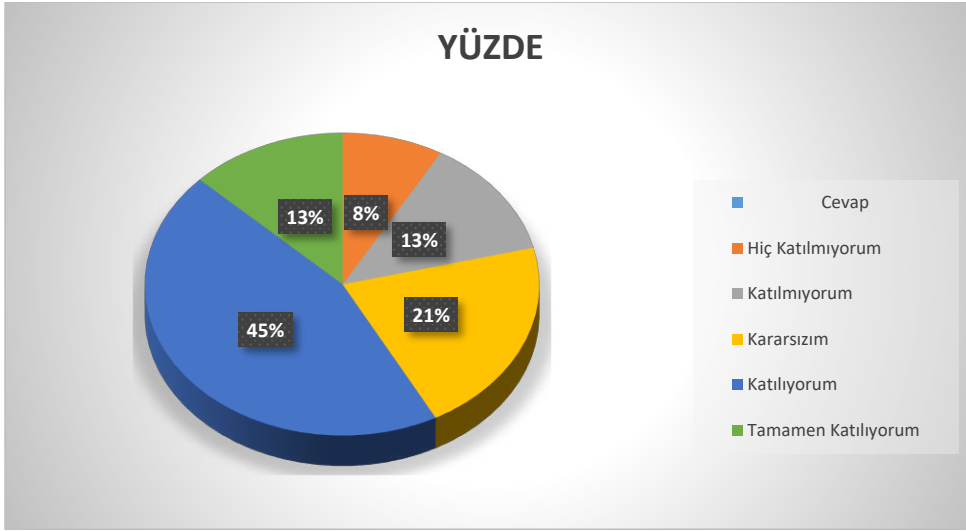
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’i Katılmıyorum, %30’i Kısmen Katılıyorum, %25’i Katılıyorum, %10’u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %40’ı Katılmıyorum, %35’i Kısmen Katılıyorum, %25’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’i Katılmıyorum, %30’u Kısmen Katılıyorum, %15’i Katılıyorum, %10’u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 62 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 2:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

"Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %35'i Kesinlikle Katılıyorum, %10'u Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %65'i Katılıyorum, %25'i Kesinlikle Katılıyorum, %10'u Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %35'i Katılıyorum, %55'i Kesinlikle Katılıyorum, %20'si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %45'i Katılıyorum, %45'i Kesinlikle Katılıyorum, %10'u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %25'i Kesinlikle Katılıyorum, %20'si Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %35'i Kesinlikle Katılıyorum, %20'si Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

"Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %35'i Kararsızım, %10'u Kısmen Katılıyorum, %10'u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %25'i Katılıyorum, %10'u Katılmıyorum, %30'u Kısmen Katılıyorum, %35'i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %15'i Kesinlikle Katılıyorum, %20'si Kısmen Katılıyorum, %10'u Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %45'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %50'si Katılıyorum, %50'si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %55'i Katılıyorum, %45'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

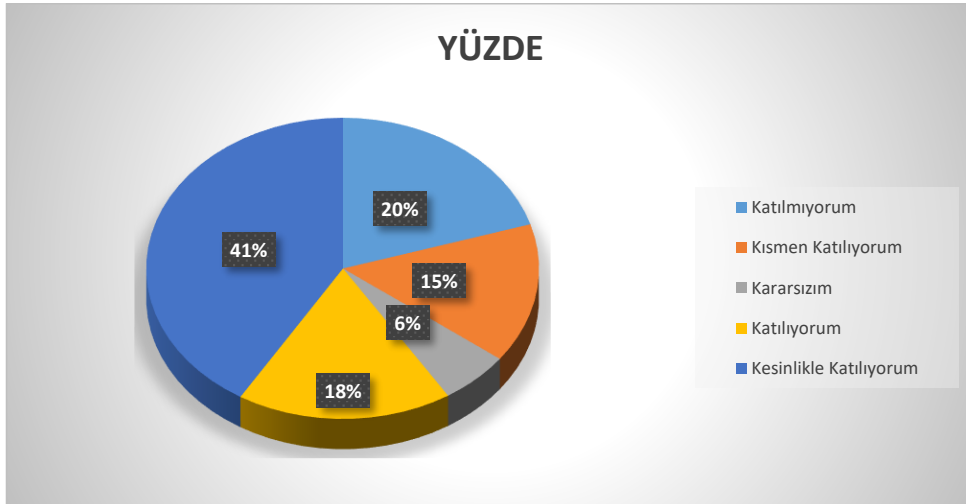
" Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin %15'i Katılıyorum, %45'i Kısmen Katılıyorum, %30'u Katılmıyorum, %10'u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

" Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir" sorusuna anket çalışmasına katılan 62 öğretmenimizin % 40'ı Kesinlikle Katılıyorum %30'u Katılıyorum, %20'si Kısmen Katılıyorum, %10'u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

1165 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 60 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



### Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

"İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum" sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

"Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

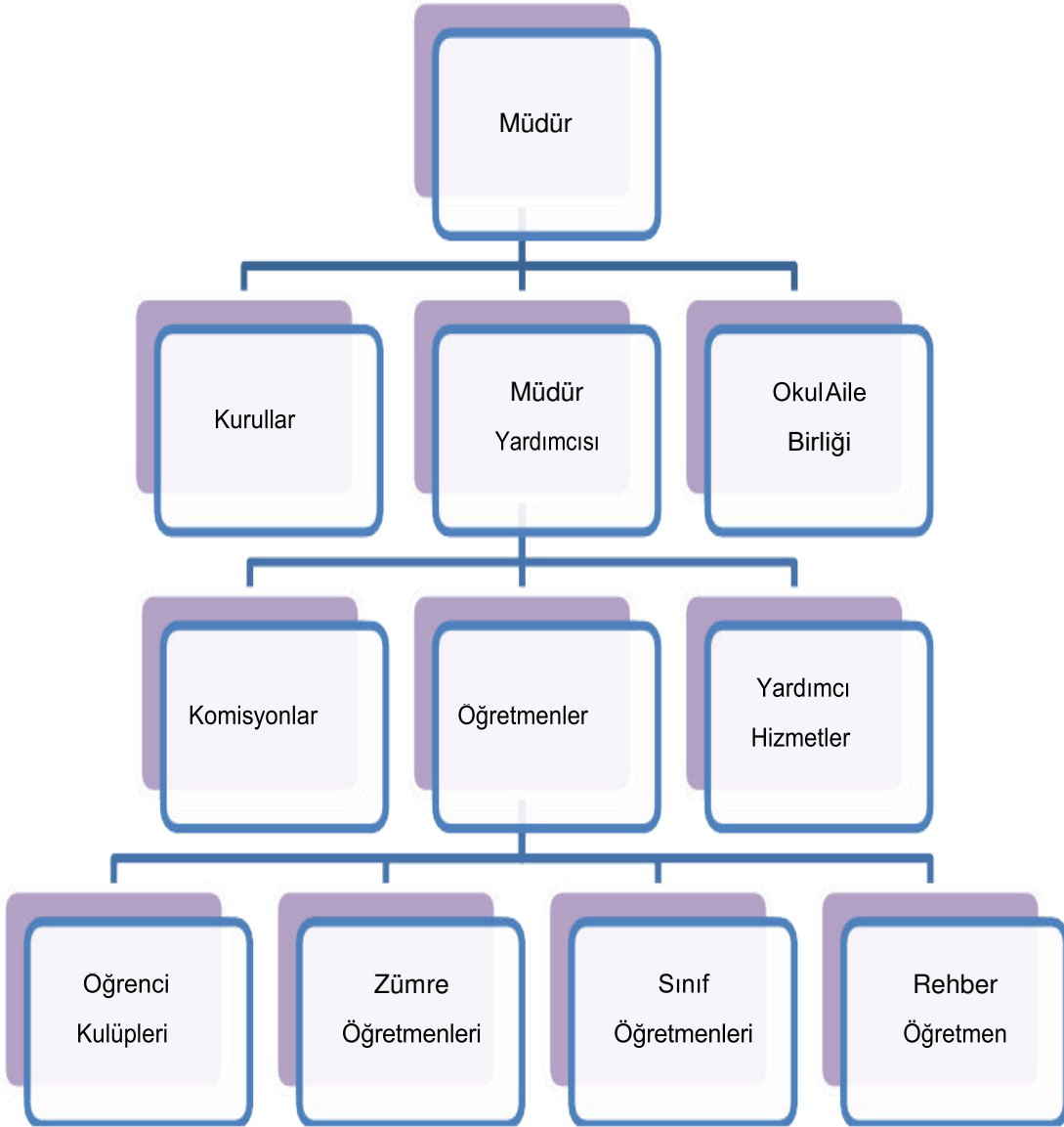
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %65’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı:



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<b>Okulun işleyiş ve yönetiminden sorumludur.</b>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<b>Okul müdürün verdiği görevleri yapar</b>
<b>Öğretmenler</b>	<b>Okul müdürün verdiği diğer görevleri yapar. Eğitim öğretimden sorumludurlar</b>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<b>Okulun temizlik ve bakım işlerini yapar</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
<b>1-4 Yıl</b>	<b>48</b>	<b>%74</b>
<b>5-6 Yıl</b>	<b>14</b>	<b>%20</b>
<b>7-10 Yıl</b>	<b>4</b>	<b>%6</b>
<b>10.....Üzeri</b>	<b>-</b>	



Tablo 7 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni	6	7	13
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Tarih Öğretmeni	3	2	5
4	Matematik Öğretmeni	5	5	10
5	Felsefe Öğretmeni	-	1	1
6	Fizik Öğretmeni	4	-	4
7	İngilizce Öğretmeni	3	4	7
8	Görsel San. Öğretmeni	-	-	-
9	Biyoloji Öğretmeni	3	1	4
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	5	-	5
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	4	6
12	Coğrafya Öğretmeni	3	1	4
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
14	Almanca Öğretmeni	1	1	2
15	Kimya Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM		37	29	66

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	2	-	1	2

Tablo 9 Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<p><b>MADDE 78-</b> (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p>
2	MÜDÜR YARDIMCISI	<p><b>MADDE 80-</b> (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür yardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

3	ÖĞRETMENLER	<p><b>MADDE 86-</b> (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur.</p> <p>Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine</p>
---	-------------	--

	<p>verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okulumüdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
--	---

<b>4</b>	<b>MEMUR</b>	<p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
<b>5</b>	<b>YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ</b>	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar.</p> <p>Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar.</p> <p>Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>

**Tablo 10 Okul Personel Listesi**

<b>SIRA</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>KADROSU</b>	<b>BRANŞI</b>
<b>1</b>	<b>NEDİM ÖZKAN</b>	<b>MÜDÜR</b>	<b>BİYOLOJİ</b>
<b>2</b>	<b>AHMET BİLEN</b>	<b>MÜDÜR YARD.</b>	<b>EDEBİYAT</b>
<b>3</b>	<b>ALİ GÜVEN</b>	<b>MÜDÜR YARD.</b>	<b>TARİH</b>
<b>4</b>	<b>EKREM ŞEYHUN</b>	<b>MÜDÜR YARD.</b>	<b>FİZİK</b>
<b>5</b>	<b>ÖMER KÖRPE</b>	<b>MÜDÜR YARD.</b>	<b>DİN KÜLTÜRÜ</b>
<b>6</b>	<b>YAKUP TOZKOPARAN</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>EDEBİYAT</b>
<b>7</b>	<b>AYŞE ERDOĞAN</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>EDEBİYAT</b>
<b>8</b>	<b>ZEYNEP YILDIRIM</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>EDEBİYAT</b>

9	SULTAN ÇETİNER	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
10	KÜBRA TÜYLÜOĞLU	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
11	MUSTAFA İBİŞ	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
12	ERDİNÇ EKTİREN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
13	AYŞEGÜL ŞENEL	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
14	EMRE ŞENEL	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
15	ÖZLEM KARABULUT	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
16	YEŞİM ŞAHİN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
17	AYTUNÇ KAHRAMAN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT
18	BURÇİN ÖZKAN	ÖĞRETMEN	ALMANCA
19	ÖMER FARUK BULUT	ÖĞRETMEN	ALMANCA
20	MUSTAFA KARACADAĞ	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ
21	ŞÜKRETTİN ELÇİN	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ
22	ŞAHABETTİN KALAN	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ
23	VOLKAN MANSUROĞLU	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ
24	HALİL ÇERİÇE	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ
25	SÜMEYYE ALPMALA	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ
26	YAKUP KEKEÇOĞLU	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ
27	EYYÜP KURT	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ
28	AYSEL ÖZYER	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ
29	GAZAL YILDIRIM	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ
30	NİLGÜN GÜNER	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ
31	İBRAHİM HALİL DOĞAN	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ
32	AYŞEGÜL DEMİR	ÖĞRETMEN	DİN KÜLTÜRÜ

33	EBRU ULU POLAT	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
34	GÜZİDE ELİF KALAN	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
35	SEDA SERT	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
36	M. NUR SEVİNÇ	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
37	A. FURKAN FAKIOĞLU	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
38	ONUR UÇMAZ	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
39	RIZA KEÇELİOĞLU	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
40	AYŞEGÜL YANMAZ	ÖĞRETMEN	REHBERLİK
41	SEZGİN ESER	ÖĞRETMEN	MÜZİK
42	EMRE ARVAS	ÖĞRETMEN	MÜZİK
43	HAVVA NOHUTÇU	ÖĞRETMEN	KİMYA
44	BEDRİ SEVİM	ÖĞRETMEN	KİMYA
45	BİROL YILDIZ	ÖĞRETMEN	TARİH
46	ORHAN ÖZKAN	ÖĞRETMEN	TARİH
47	AYNUR ÇETİN	ÖĞRETMEN	TARİH
48	YUSUF TEMEL	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA
49	TUĞBA VURAL	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA
50	İBRAHİM HALİL YILDIZ	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA
51	ŞAHİN YAVUZ	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA
52	ÇAĞATAY KILINÇ	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
53	GÜLNUR MAY	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
54	FUAT MERT	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
55	DİLEK ÇINAR	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
56	KÜBRA NAİR ÖZKAN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
57	YUSUF BAYRAKÇIOĞLU	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
58	MEHMET AKİF EROĞUL	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
59	İLKER ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
60	M. CANSU ERTEN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK

61	TUBA ALTAN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK
62	RAMAZAN ÇAKIRKALIN	ÖĞRETMEN	FİZİK
63	ABDULLAH ERDEN	ÖĞRETMEN	FİZİK
64	SACİT BUDAK	ÖĞRETMEN	FİZİK
65	YETER GENÇER	ÖĞRETMEN	FELSEFE
66	SERVET TÜRK	ÖĞRETMEN	FELSEFE

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 11.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	40	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	20326	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	16971			
Okul Kapalı Alan (m2)	2355			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000m2			
Kantin (m2)	200 m2		x	
Tuvalet Sayısı	27		x	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	63530	63530

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	----
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	-			10000		12000
Küçük Onarım	-			20000		20000
Bilgisayar Harcamaları	-			5000		5000
Büro Makinaları Harcamaları	-			5000		8000
Telefon	-			-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-			10000		10000
Kırtasiye	-			13530		10000
Genel			63530	63530		65000

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 16. İstatistiki Veriler

Sayı	2022	2023	2024
Ortalama Sınıf Mevcudu	28	29	30
Kaynaştırma Öğrencisi	6	6	7
Sınıf Mevcudu Sayısı(En fazla)	37	38	39
Sınıf Mevcudu Sayısı(En az)	16	16	17
Yapılan kültürel faaliyetler	20	22	23
Açılan Kurslar	10	12	16

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,  Stratejik planlama kavramının devletin özel ve	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında

	<p>resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması,</p> <p>Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</p>	<p>öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.</p> <p>Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.</p> <p>Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır</p>
<b>Ekonomik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
<p>Ülkenin mevcut ekonomik durumu</p> <p>Mevsimlik tarım işçiliği</p>	<p>Ülke ekonomisindeki zorlu süreçler nedeniyle ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların önceliklerinin değişmesi,</p> <p>Tarım işçiliği nedeniyle devamsızlık sorunları</p> <p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p>	<p>Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.</p> <p>Motivasyonu etkiler.</p> <p>Eğitime olan ilgiyi etkiler.</p> <p>Yararlanıcı memnuniyeti artar.</p>
<b>Sosyokültürel Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
<p>Tüketici eğilimlerinin değişmesi</p> <p>Çalışma ve boş zaman Eğilimleri</p> <p>Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi;</p> <p>vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi,</p> <p>Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması</p> <p>neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,</p>	<p>Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar.</p> <p>Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.</p> <p>Nitelikli insan gücü artar.</p> <p>Verimlilik artar.</p> <p>Toplumsal iletişim ve iş birliği artar.</p> <p>Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.</p>

	Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.	
<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Devlet politikaları Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması	Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı sağlar Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

## 2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Tablo 18. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları

	Bilgiye ulaşma kolaylığı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Genç ve dinamik öğretmen kadrosu
<b>Veliler</b>	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik Öğrenciyi takip ve kontrol yönü
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Kimya, Fizik ve Biyoloji Laboratuvarları Spor Tesisleri Kültür ve Sanat alanları
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları Elektrik elektronik cihazlar Mektuplar
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

**Tablo 19. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrencilerin sorumluluk duygusunun yeteri seviyede gelişmemiş olması Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Mevsimlik işçi statüsünde çalışanların çokluğu Ulaşım zorluğu Taşımalı eğitim
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Eğitim düzeylerinin düşüklüğü

	Maddi imkansızlıklar
Bina ve Yerleşke	Binanın çok büyük olması Isınma problemi Şehir merkezine uzaklık
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Elektriklerin sık kesilmesi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı azlığı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal aktivitelerinin az olması
İletişim Süreçleri	

**Tablo 20. Fırsatlar**

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler MEB'in yürüttüğü kampanyalar Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik MEB'in yürüttüğü kampanyalar
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

**Tablo 21. Tehditler**

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime yönelik politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Teknolojiye yeterli oranda ulaşamama
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Mevsimsel ve salgın hastalıkların yaygınlığı

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Viranşehir Kız Anadolu Lisesi Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmımıza ışık tutacak tespitler yapılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plân hazırlık dönemi ve Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi incelenmiştir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek..

### 3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda dün, bugün ve geleceği bütünleştirerek, değişerek gelişmeyi, öğretme ve öğrenmeyi hayat felsefesi haline getiren özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar ve Hedefler

#### Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.



## **Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1.***

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.2.***

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.3.***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

## **Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### ***Stratejik Hedef 3.2.***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.3.***

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.4.***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Ortaöğretimden Yükseköğretim Kurumuna Geçiş Oranı	%10	%25
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%55	% 20
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%20	%60

### Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı BİGEP Üyeleri Kulüpler Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür Yardımcısı BİGEP Üyeleri Kulüpler Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım- Nisan- Haziran

3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür Yardımcısı BİGEP Üyeleri Kulüpler Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür Yardımcısı BİGEP Üyeleri Kulüpler Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılarda düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

#### 4.1. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

##### Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		Hedef		
		2022	2023	2024	2025	2026-27-28
2.1.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	270	300	350	400	500
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	3	3	5	6
2.1.3	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı	88	76	69	15	0
2.1.4	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	100	120	130	150	250

## Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine		Yıl içinde yapılacak

2.	verilen önemini arttırmak. Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık
3.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan
4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5.	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

## **Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar	Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026
2.2.1	Öğrenci Meslek Gezileri	2	3	3	4	5
2.2.2	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	5	6	7

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

### Tedbir

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

		2023	2024	2025	2026
2.3.1.	Yabancı Dil Sınıfı Sayısı	2	2	2	2

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

### Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslar arası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanıtması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

## 4.2 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını veniteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024-25	2026-27-28
3.1.1.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	3	4
3.1.2.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	3	5
3.1.3.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	0	0	3	5

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

### Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyo	Okul Müdürü



3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretimeerişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonlarıartırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024	2025-6-7-8
3.2.1.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	500	500	500	600
3.2.2.	Çok amaçlı salonundan öğrenci sayısı	70	80	90	200
3.2.3.	Çok amaçlı salon veya konferans salonundafaaliyete katılan öğrenci oranı	%80	%80	%85	%90
3.2.4.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	300	350	370	500
3.2.5.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	4
3.2.6.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göredüzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerineuygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

## Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul Bahçesi Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
3	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
4	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

## Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2028
3.3.1.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	3
3.3.2.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
3.3.3.	Veli toplantıları	2	2	3	4
3.3.4.	OAB toplantısı	2	2	3	3
3.3.5.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	3

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması vevam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

## Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerilerisemineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Yıl içinde
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

## Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-8
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%60	%65	%70	%80	%85	%90
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	Haftada bir	Haftada bir	Haftada bir	Haftada bir	Haftada bir	Haftada bir
3.4.3	İnternet Erişim FİBER	%80	%80	%80	%90	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%60	%65	%70	%80	%85	%90

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

## Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenliolarak güncellemek	Okul Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her haftanınsonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçlarınkullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

## 4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	80 Bin TL	95 Bin TL	105 Bin TL	135 Bin TL	250 Bin TL	665 Bin TL
<b>Amaç 2</b>	40 Bin TL	50 Bin TL	60 Bin TL	70 Bin TL	80 Bin TL	300 Bin TL
<b>Amaç 3</b>	250 Bin TL	350 Bin TL	450 Bin TL	550 Bin TL	600 Bin TL	2.200.000TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	350 Bin TL	450 Bin TL	500 Bin TL	600 Bin TL	700 Bin TL	2.600.000 TL
<b>TOPLAM</b>	720 Bin TL	945 Bin TL	1.115 BinTL	1.355.000 TL	1.620.000 TL	5.755.000 TL

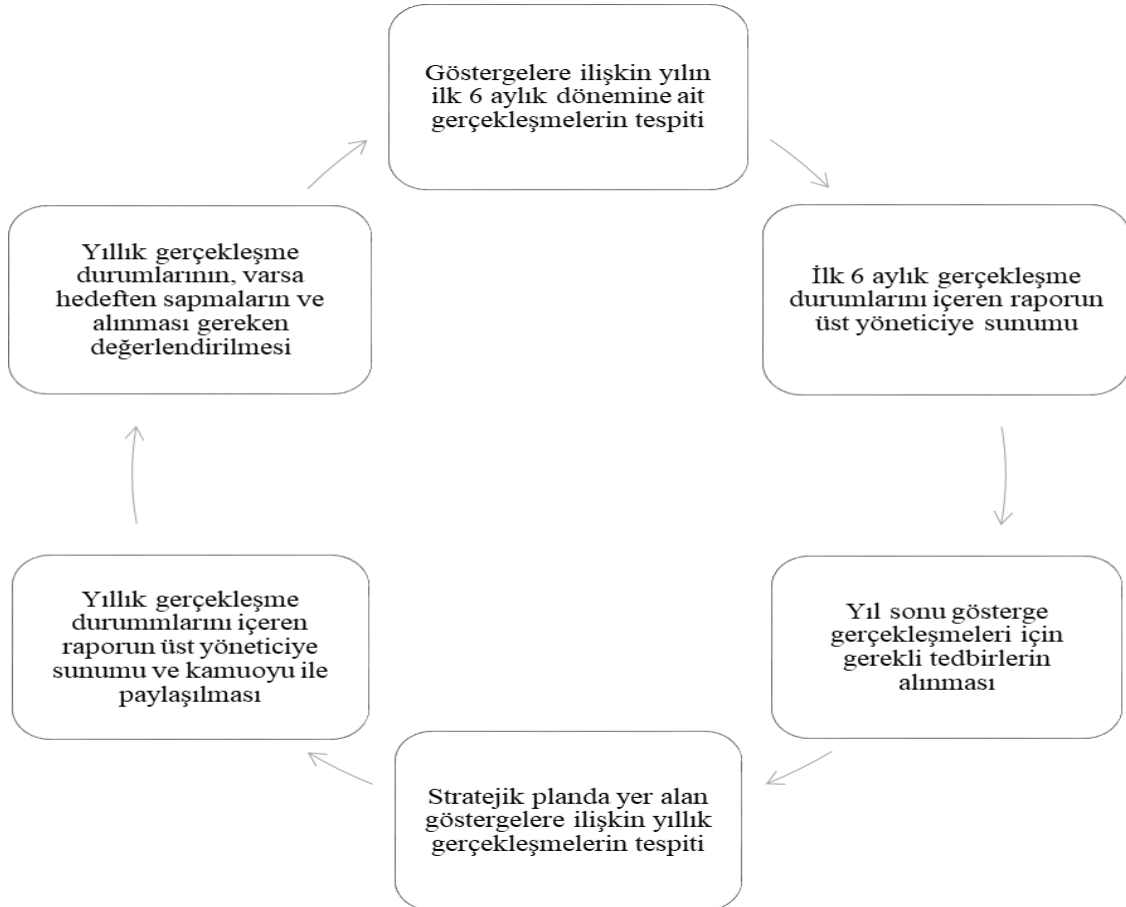
### 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapman nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



**EKLER:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X	X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X		X	
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X		X	

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		2		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			2	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		2		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler									o	?
Veliler										
Üniversiteler							o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar						o	o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör							o	?		

## Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					